

## 銘傳大學 100 學年度二年制在職進修專班學生報到註冊通知

中華民國 100 年 8 月

受文者：二年制在職進修專班新生

茲將本校 100 學年度第 1 學期正備取生報到註冊、上課日期及註冊時應行注意事項，規定如下：

一、報到註冊日期、時間及地點如下：

報到註冊學生	報到註冊時間	報到註冊地點
正取生	8月18日上午9時至11時辦理報到註冊，逾時未報到註冊者，視同放棄入學資格。	應用日語學系(台北校區 B304)

二、報到註冊程序說明：

(一)報到：

- 1、須攜帶准考證或成績通知單、國民身分證。
- 2、繳交專科學校畢業證書正本或符合報考資格之同等學力證件正本(同報名表所填證件，姓名、出生年月日與身分證相符)，身分證正反面影印本 1 份。
- 3、繳交 2 吋半身正面照片 1 張(背面書寫姓名、准考證號碼)。

(二)學生請於報到後依照所附「銘傳大學學籍資料鍵入程序表」之說明，於規定時間自行上網填寫個人基本資料。

(三)繳費：報到註冊當天現場以**現金繳納**各項費用如下：職專應用日語學系學雜費先依 16 學分數繳費，俟開學加退選後，請於 10 月 28 日前辦理補繳或退費。所繳各學雜費包括下列項目：

- 1、應用日語學系學生應繳納每一學分學雜費新台幣 1368 元。
- 2、電腦實習費(網路資源使用費)新台幣 1000 元正。
- 3、語言實習費新台幣 750 元正。
- 4、學生平安保險費新台幣 190 元正。

三、新生入學定向輔導：

訂於 9 月 1 日(星期四)下午 6 時整在台北校區指定分配教室舉行，務必於是日下午 5 時 50 分前到達指定教室報到，無故遲到、缺席及中途離席者，按校規議處。

四、其他應行注意事項：

(一)9 月 5 日起正式上課，即日開始點名，如不能到校而未請假者，以曠課論。學生應即時上網查詢缺席資料，以免造成曠課、缺席資料達三分之一以上之情事發生。

(二)新生註冊及參加新生定向輔導時，著樸素服裝。

(三)有關就學貸款及學雜費優待減免之申請須知，請於到校報到前進本校網頁：

學務處\最新消息及學務處\就學補助下詳閱，**未依規定申貸者恕不受理**。減免生可於開學繳費前向台北校區學務處生輔組李元錡老師，備齊相關文件，提出就學學雜費減免優待申請。

(四)男生役畢，應繳交退伍令及身份證影本填寫兵役表，辦理儘後召集。免役者請交免役證明書影本，以上各項證明在開學後一星期內，由班代收齊，繳至生輔組邱淑卿小姐(台北校區)。

(五)新生健康檢查定於 9 月 2 日下午 6 時至 8 時於台北校區羽球場舉行，請新生依指定時間參加體檢，請至銘傳大學首頁(網址 <http://www.mcu.edu.tw/>)→新生→新生健康檢查實施辦法下載「銘傳大學學生健康資料表」，填妥資料並自行列印，體檢當天攜帶至現場進行體檢。衛保組分機 2224、2714。

(六)校內外各項獎助學金之申請，請參閱學生手冊，本校學務處網頁及隨時注意「獎學金佈告欄」

(七)二年制在職進修專班於 9 月 2 日(含)中午 12 時前，申請退學(不保留學籍者)，本校於扣除該生學雜費百分之五作為行政手續費後，餘額全數退還。上述情形以外之休、退學，其退費標準均依本校在學學生退費規定辦理。詳細規定可至本校財務處網頁查詢。

(八)學生資料記錄卡及自傳：自即日起至 100 年 8 月 26 日止，請登入銘傳大學學生資訊系統

(<http://www.mcu.edu.tw/student>)，輸入『帳號』及『密碼』，在『學務資料』內點選『學生資料記錄卡』、『自傳』等項目鍵入。