

98 學年度第 2 學期 桃園校區第 1 次師生面對面溝通座談會會議記錄

會議時間：99 年 4 月 16 日（星期五）中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主持人：桃園校區行政處陳副處長

出席師長：桃園校區行政處陳副處長、教務組賴副教務長、資網處陳副處長、總務組周組長、圖書館何組長、夜間暨成功行政組林組長、學務組劉組長

邀請來賓：第一餐廳、第二餐廳、九久學生專車代表

紀錄整理：吳佳真

一、主席致詞：

今天因為學校有重要貴賓參訪，處長不克出席，由我代為主持，首先感謝同學配合參與學校活動，請各位同學珍惜面對面座談會的機會將問題提出，學校會盡快為大家解決。本次會議是師生溝通的正式管道，但平常時間也可以隨時歡迎同學向學校反應問題，行政處辦公室是隨時開放的，我們竭誠歡迎大家提問。

二、與會師長介紹：(略)

三、師生座談：

(一) 圖書館問題：

問題1. 圖書館之休閒類用書可否設置少一點，多一點學術類之用書。

提問人：安管二甲

圖書館-採編組回覆：依圖書館宗旨，圖書館應提供豐富的資料以支援師生教學與研究活動，並豐富其校園生活。因此，配合館藏政策，圖書館購書的範圍主要包括：系所有關的專業圖書、研討會報告與學術論文，及各類有益身心的圖書。每年引進的外文圖書部份，大多屬於各系所推薦的專業圖書。中文圖書部份，除了專業資料外，也涵蓋各類的出版品，的確也包括部分休閒類圖書。目前，每年花費於休閒類圖書的經費比例並不高，不致於影響專業圖書的引進。非常感謝同學的寶貴意見與用心，圖書館會持續關注休閒類圖書的經費使用情形。

問題2. 圖書館討論室隔音太差，同學在討論的時候，常常因為音量太大而吵到在讀書的同學，造成同學的不便。

提問人：應日二乙

圖書館-閱覽組回覆：目前討論室所設置之地點位於館內較為角落之處，我們將會進一步了解加強隔音設備以及調整閱覽席位擺設的可行性；同時，亦將加強勸導討論室內使用者注意其音量。

問題3. 圖書館的電腦（尤其是三樓）的網路有時會故障，而且很慢。

提問人：應日二乙

圖書館-資訊組回覆：請同學發現網路連結無法正常運作之時，能及時告知館內服務人員，我們將於第一時間排除問題，並加強館內網路連線品質。

(二) 總務問題：

問題4. 戶外機車停車場可否加裝遮雨棚？停車位太少，可否增加停車場？

提問人：安管二甲

總務組回覆：本組將與學校營繕組研究再做通盤考量，並將納入學校中長程計畫考量。

問題5. 希望各個教室可加置LED式時鐘？

提問人：安管二甲

總務組回覆：LED式時鐘將視日後學校經費預算編列情形研議辦理。

問題6. 機車停車場可否加置監視器。

提問人：安管二甲

總務組回覆：目前設有8個旋轉式及固定式的監視器，本組將請資網處研究多增設。

問題7. 社科院之木棧道可否加置涼亭，以使同學休憩之用。

提問人：安管二甲

總務組回覆：涼亭將視日後學校經費預算編列情形研議辦理。

問題8. EE棟通往P棟之頂樓通道可否加置止滑條、欄杆，以防止同學滑倒受傷。

提問人：安管二甲

總務組回覆：學校將前往勘查，如有易滑倒情事，將立即改善卓處。

問題9. 往BB棟的校車可否增開上午10點及12點30和下午5點40分的車次希望學校不要做好樓梯後，就停開BB車。

提問人：安管二乙、心理二甲

總務組回覆：因校車仍有台北校區，桃園車站等固定班車勤務，無法增開班車。

問題10. 廁所有時候沒有衛生紙，希望沒有的時候就應該立即補充。

提問人：安管二乙

總務組回覆：校區現行作法，由女性工友上、下午打掃時段視使用狀況適時補充，同學如發現有需要補充之情形，建議可直接向總務組反應，總務組將儘快處理，感謝同學的協助。

問題11. 成功校區福利社的食物選擇性太少，午餐便當不及自助餐新鮮，有選擇性；醬料過期沒有更換，沒有提供早餐。學校應主動想辦法增近距離較遠的成功校區學生福利，不要讓我們感覺受到忽視。

提問人：心理二甲

總務組回覆：學校因重視同學的權利，特別請廠商配合設置，然而每天約50人次用餐，用餐人數並不踴躍，食材常因此丟棄，但仍持續供應絕無忽視同學的福利，食材的保存期限會配合衛生督導小組予以檢察。

問題12. 平時掃除打掃區域範圍過大。

提問人：資傳一乙

總務組回覆：已調整清潔區域。

問題13. S209教室老鼠味非常重，常常五味雜陳。

提問人：統資二乙

總務組回覆：廁所、教室清潔問題可逕行通知總務組，本組將派員加強清潔。

問題14. 校內機車停車場常有機車亂停放在通道上，有同學反應，繳停車費卻常沒有車位可停放，希望校方加強取締無停車證之車輛，也有同學反應疑似學校停車格不足的情況下超收停車費，希望能改善。校內機車停車費有點偏高，學生負擔不起，導致許多人沒有貼紙跑來停車，何不把停車費降低一點，讓大家增加意願繳錢停車！而且我們繳錢，車上東西也沒比較安全，常常東西還是被偷（安全帽），所以是否可將停車費變便宜點。例如：上學期去中華大學問他們停車費多少，同學說原本 50 元變 30 元，人家也是有監視器，也是室內停車場，為何我們整整貴他們 40 倍呢？

提問人：資管一乙、統資二乙、電子二乙、應英一甲

總務組回覆：校內機車亂停問題，我們也有透過系上宣導，也改了一些警告標示，也常不定時取締，同學常為了自己方便隨便亂停，最重要同學要自愛不要影響別人。學校停車格有一定數量，發停車證也會在範圍內，每次取締就是一堆人不辦證佔用。針對學校機車停車費過高乙節，經本組針對桃園縣境內公、私立大學收費情形比較，例如：萬能科技大學一學年收費為 1200 元，中原大學為 3200 元，餘部分學校雖為 800~1000 元不等，但其設備均無監視系統、排煙設備及消防設備等設施。同學所提中華大學收費為 50 元，惟其停車場鋼骨三層建築內，並無遮蔽裝置及安全設備，且停車場較無人管理，因此本校停車收費應屬合理，本組將加強停車管理，以維護停車紀律，保障有停車證同學的權益。

問題15. 關於發放停車證，於上學期可辦理繳費一學年之停車證，為何於下學期就不收受，是否當初有通知只有開放上學期辦理。

提問人：資工一乙

總務組回覆：學校辦證都從開學起申辦一學年，因停車位有限，通常額滿我們就不再開放，以免發證太多，停車場爆滿影響大家權益。除寒假轉學進來之學生外，同學若於下學期有特別原因需要申請，可提出申請書，本組將依同學情況考慮個別開放申請。

問題16. EE 棟、P 棟的木製桌椅太小，希望可以汰換。

提問人：應日一甲、應日二乙、經濟一甲、經濟二甲

總務組回覆：設備之汰換需視使用情況及年度預算編列情況做更換，本組將於可汰換時，儘量更新桌椅，非常感謝同學之建議。

問題17. 學校安排各班同學做值日清潔，但中午 12:30 倒垃圾常有誤判的情況，我們有確實倒垃圾卻被說沒倒，但又沒證據，希望能有更完整的運作系統。

提問人：應日一甲

總務組回覆：學校規定值日生從 12:30 至 14:00 為倒垃圾時間，總務組於 14:00 開始檢查，因為有些時差及當天的垃圾量突增而造誤判！貴班一直認真負責，本組將密切注意，如有類似情形發生，必要時可立即到張鈞翔老師處反應，可透過監視系統證明，同學有無執行倒垃圾的工作。

問題18. 7 路公車班次過少，有時候會沒出現，希望可以每天都準時並增加班次，希望能改善。

提問人：應日一甲、應日二乙

總務組回覆：本組已反應桃園客運改善。

問題19. 希望 EE 棟/P 棟各樓層都能增設男生廁所。

提問人：應日二乙

總務組回覆：目前學校各大樓男、女廁數均在設計時請建築師依據法規及男女生比例設計男女廁數量，下課時間上廁所人數劇增，偶須排隊應為正常現象。

問題20. 每次走在磚頭路上都要小心不平的磚頭部分，因為會有跌倒的危險，希望它可以牢牢的在地面上，不要踩到時還在那裡晃。下雨時，空隙會有水濺出弄濕褲子和鞋子，如：環操場的紅磚道、P 棟。

提問人：經濟一甲、經濟二甲

總務組回覆：有關環操場的紅磚道和 P 棟，我們會不定時去檢查，若有不平或突起會去改善，同學若知悉道路不平較嚴重之路段，請同學至本組明確告知地點，以便儘速維修。

問題21. 補習班廣告小貼紙貼得學校公物（EE 棟桌椅）到處都有。

提問人：經濟二甲

總務組回覆：學校的校安人員、警衛、巡堂老師等都會取締補習班人員，工

友及工讀生看到都會撕掉小貼紙，也請同學們看到補習班的人，儘快通知校安人員處理，以維校園安全及環境整潔。

問題22. CC704 的空調冷氣設備時常故障。

提問人：經濟二甲

總務組回覆：已請學校水電同仁前往勘查，檢查設備是否正常，如有異狀，將儘速維修。

問題23. 可否請學校加強資源回收之宣導、垃圾分類及隨手關燈的觀念？

提問人：經濟二甲

總務組回覆：學校一直以來都有「一分鐘做環保」的宣傳及車作，只是還有少數同學環保觀念仍需加強，將利用集會時間加強宣導。

問題24. 校內便利商店全被全家所壟斷，可否開放其他便利商店入校？

提問人：經濟二甲

總務組回覆：學校是採廠商競標方式，目前尚未到期。

問題25. 希望學校外頭步道的磁磚能夠改善凹凸不平的情況，靠近校門口入口處特別嚴重。

提問人：安管二乙

總務組回覆：學校外人行道為龜山鄉公所養護路段，將反應公所相關人員，懇請妥為改善。

問題26. 關於資源回收，部分垃圾桶旁並無垃圾分類的裝置，建議可以增加回收的項目，例如：塑膠類、餐盒類。

提問人：生科一乙

總務組回覆：因為部分區域空間無法安置5色袋資源回收桶，不過可以在原有的垃圾桶分為回收及不可回收兩類。

問題27. 設計大樓的學生需長時間坐著做設計，建議更換舒適一點的座椅，例如：人因設計的椅子。

提問人：品設二甲

總務組回覆：本組將視預算額度及需求，評估是否購買，並協請貴系提供所

需樣式。

問題28. M棟教室燈光太冷，建議一律換上暖色調的燈管。

提問人：品設二甲

總務組回覆：為節能減碳台北營繕組已規劃M棟大樓燈光，改為T5燈管，是否有較暖的效果，協請評估。

問題29. 出校門後的7-11便利商店附近，有個招牌搖搖欲墜，請學校協助聯絡公所

提問人：應英一甲

桃園行政處陳副處長回覆：同學可直接向總務組反應詳細地點，以便學校協調鄉公所或該招牌設置單位處理。

總務組回覆：本案因招牌不是學校財產且土地為私人所有，招牌等地上物因非本校所有之故，本組已委請鄉公所處理，同時並已聯絡鄉長信箱，以保障學生安全。

問題30. 九久專車平時及假日開車時間都不準時，那麼需趕課的同學怎麼辦？而明明同樣付了校車票錢，為何有人坐椅子、階梯甚至走道上，學生的乘車安全在哪裡？

提問人：應日二甲、經濟二甲

總務組回覆：已將此問題反應九久公司改進。

九久專車回覆：近日來，未曾發生因未準時發車而遲到之情形，同學所提之事應是假日晚間返校之校車，時間訂定19:30起20:30止坐滿即開，不是19:30開車。因本學期假日返校同學減少許多，導致等候時間較久，而非不準時。

上次會議，成功校區同學希望校車能延3-5分開車，以利搭乘，因此桃園校區開出之班車會稍為延後。各班校車如超過極少數同學，如3-5位不等，成本負擔實在過重。今後如有無座位之情形，希望同學為自身安全及權益著想，請勿搭乘，改搭下一班。

問題31. 希望第一、二餐廳能增加座位。

提問人：安管二乙

總務組回覆：第二餐廳本學期已將陽台部分加窗增加學生用餐座位。

第一餐廳回覆：餐廳礙於空間受限，若再增加座位，恐造成同學用餐動線堵

塞，人多時更會造成擁擠。

第二餐廳回覆：關於座位數量，本餐廳的建設比較屬於樓層性的，而一餐雖然只有一層，但較大較廣，場地較好設計，去年寒假期間，為了空間的問題，其實已經重新裝潢並加大加寬，但是還是希望學生能夠在尖峰時間，盡量不要嬉鬧、玩耍、聊天，會更加的流暢，因為空間真的有限，我們也會再研究空間如何配置會更好，使本校能得到更好的服務。

問題32. 希望第一、二餐廳的素食多一點。

提問人：安管二乙

總務組回覆：素食部分會反應廠商，感謝同學提醒。

第一餐廳回覆：將協調攤商研究增加素食餐點品項。

第二餐廳回覆：感謝本校師生的意見，由於因為本校的素食消費群較少，再加上本餐廳動線及成本的考量，無法在增加多的營業項目，但可建議早餐、魯味、麵食及極品韓鍋，都可特別的為師生製作素食，可供參考。

問題33. 第一餐廳門口的滷味有臭酸鴨血。第二餐廳的早餐太貴又常常冷掉，例如：1F 的鐵板麵、蛋餅等。

提問人：統資二乙

總務組回覆：感謝同學的寶貴意見會請廠商改進。

第一餐廳回覆：經詢問滷味攤商，攤商答覆如下：「鴨血均是當天進貨即賣完，因保存不易，即使有剩餘，隔天仍無法再賣，因未曾有同學反應該類情形，不知是否進貨商品有問題，將會針對進貨嚴格控管，防止類情發生。」；並請同學於發現食品有問題時，能即時告知，除退錢給同學外，亦希望能立即處置，防止其他同學吃到不新鮮之食物。

第二餐廳回覆：因櫃上食品為事先準備供同學快速購買的商品，故會因時間關係溫度降低，如需加溫，可請現場服務人員協助，或可選購現場為您製作的美食商品，感謝您的意見。

問題34. 第二餐廳麵食部的老闆很和藹可親，希望賣其他食物的老闆都能像他們學習。

提問人：應英一丁

總務組回覆：會請二餐鄭先生轉達同學意見予各攤位負責人。

第一餐廳回覆：宣導各攤商加強服務品質。

第二餐廳回覆：麵食部同仁感謝各位同學的肯定。

問題35. 第一、二餐廳自助餐菜色一成不變，而且第二餐廳阿姨態度不佳，自助餐計價太貴！

提問人：應英一丁、應日二甲

總務組回覆：目前兩餐廳自助餐均為每一百公克 15 元，工作人員服務態度不佳，已要求廠商要切實改進。

第一餐廳回覆：請自助餐研究改善。

第二餐廳回覆：價格的問題，一餐和二餐的自助餐都是一樣的價位每一百公克 15 元，兩家的菜色大不相同，重量也會有所差異，本餐廳菜色以季節做變化，烹調方式也會依師生的接受度做調整，建議師生菜色平均挾取，價錢會比較適當也營養。

問題36. 第一餐廳的蔥抓餅加蛋，都用刷子刷蛋液，不是放一顆蛋，偷工減料。

提問人：應英一丁

總務組回覆：會將同學意見反應給廠商。

第一餐廳回覆：蔥抓餅加蛋的「蛋」並非用刷子刷，同學可能看錯誤會了，刷子是將醬料刷在蛋餅上。

問題37. 建議自助餐、便當主菜不要幾乎都是油炸的食材？

提問人：應英一甲

第一餐廳回覆：會請自助餐、便當主菜準備油炸食物外的主菜，供學生選購。

問題38. 基於節能減碳的考量，部分大樓入口處頂之小燈，白天光線良好時，應可不用開啟，建議學校可注意這些燈是否有需要使用，若非必要，則可關閉以節約能源。例如：EE 棟或 S 棟都有類似的小燈。

提問人：經濟二甲

桃園行政處陳副處長回覆：日間我們會請總務處工友及巡堂老師協助隨手關燈，感謝同學提醒。

(三) 體育問題：

問題39. 啦啦競技比賽分 A、B 組，對 A 組不公平，無論是比賽時間還是場地維護，都明顯有差別待遇，不論所有隊伍都擁有完善的制度、表演以及大型道具，但需給予應有的公平性。

提問人：電子二乙

體育室回覆：感謝電子系同學對體育室的支持與建議。啦啦舞錦標賽比賽隊伍，全校共計 31 隊，比賽時間過於冗長（約 5 小時），除考量同學們參與的時間過長外，特參考全國啦啦舞比賽，皆有分組比賽，因而分組進行。比賽當日上下午（A 組與 B 組）之裁判委員均為同人，其道具是由各學系決定，而場地維護均由本校體育志工擔任，應無維護不公之情事。在此，會將貴系意見於體育室室務會議加強討論，作為下次舉辦的參考。謝謝同學們的意見。

問題40. 課餘時間，個人用羽球拍借不到，希望學校能備齊運動器材。

提問人：應日一甲

體育室回覆：感謝應日系同學對體育室的支持與意見。桃園校區運動設施均有充分開放，以讓同學使用，建議之情事會盡速處理改善，在此會將貴系意見於體育室室務會議討論，充分備用球具及耗材品的更新。謝謝同學們的意見。

（四）桃園行政處：

問題41. 圓環上之地標可否加裝有車禍率顯示之跑馬燈或大型指針式時鐘？

提問人：安管二甲

桃園行政處陳副處長回覆：校外的圓環為龜山鄉公所之資產，同學希望可於該處加裝警示裝置及時鐘之建議，本處已與公所協調，鄉長已回應將同學之建議列入公所討論議案，同時表示非常感謝同學之建議。

（五）系所問題

問題42. 系上資訊課程（例如：程式設計課程）方面教得太多太雜，程式語言學了很多種，但學期過了又換另一種，彼此間也多處不同，這學期老師甚至用一邊複製程式內容，一邊編譯程式的方式教學，也沒有事先上傳上課講義等資料，導致同學跟不上進度。系上本來就有跟資訊有關的，如生物資訊學，也許可以直接用來到學校要求的資

訊課程，希望課程進度及教學可以不那麼趕，又比較相關，感覺比較有用，不像程式設計寫的東西，也沒說跟主科有何相關。

提問人：生科二甲

生科系回覆：

1. 1.97 學年度生科系電腦課程的規劃為大一計算機概論 (2)、多媒體應用 (2)，大二程式設計 (一)(二)(2)，大三生物資訊 (一)(二)(3)。大二程式設計的課程規劃上學期教授 Visual Basic 程式語言，VB 擁有圖形使用者介面 (GUI)，適合初學者學習。下學期教授生物資訊學中，針對序列分析最常使用的 Perl 語言。而程式設計課程，無論上下學期在期中考後都有簡單與 DNA 或蛋白質序列有關的程式練習，這些與本系所學的專業課程都非常相關，是目前及未來生命科學主流之一。
2. 將要求授課教師先上傳講義，以利同學先了解上課內容。
3. 將請老師放慢腳步，讓同學能有時間一邊學習一邊實作。

問題43. 當學生代表學校出賽時(例如：日文配音比賽)，應給予補助，如：交通費。

提問人：應日二乙

應日系回覆：本系自行編有預算補助學生參與配音比賽，一隊補助交通費 600 元，每人 100 元。唯同學提出問題時，尚未拿到交通費，因此產生質疑。現在組員已經達成共識，準備將領到的交通補助費用拿來慶功。

問題44. 應英系自學時數太多是否能調整？

提問人：應英一甲

應英系回覆：4/15 傍晚 5 點鐘左右，已與應英一甲班代會談，並說明自學時數，於 98 上學期本系師生面對面溝通中，已說明為每學期 30 小時，平均每週僅需約 2 小時的自學時數，班代表明實屬可接受範圍，並會將訊息帶給班上同學。

問題45. P313 應英系自學中心資源不夠多，大家要搶位子很麻煩，教室內秩序不佳，無人管理，大學生應自主學習而不是硬性規定，而且其實大家都在玩網路，很無意義！

提問人：應英一丁

應英系回覆：自學中心資源分為兩大類：英語 VCD/DVD 影片及線上資源，影

片約 138 部，目前系上亦陸續向圖書館推薦購入，歡迎同學亦多多利用圖書館推薦管道推薦。

本系大一、大二配合英語聽力課，為達到該門課程之成效（請參閱附件二），每學期至自學中心自學至少 30 小時；本系提供每週自學開放時間（請參閱附件三）共 22.5 小時，自學中心目前共 80 個座位，大一、大二聽力課修習人數為 503 人，同學每學期總需求為 15,090 時數，系上提供達 28,800 時數，目前仍能滿足。

為避免同學占位子，及從事非英語相關線上活動，自學中心已於 98 上學期訂立相關辦法公告（請參閱附件四）並由值班研究助理確實執行，以確保同學權益，其中規定同學若經研究生助理當面一次提醒，第二次違規即請同學離場。

自學中心內值班研究生助理，除協助同學簽到及簽退事宜，亦歡迎大學部同學詢問所有英語學習上的課題，確實協助管理自學中心開放秩序，歡迎同學於任何時間提出管理上的疑問。

問題46. 學校有許多活動，都需要事先報名，但我們的班會排在星期五下午，通常校內許多活動都在星期一先通知班代，請麻煩班代在班會上宣傳盡告知的義務，但是等到我們開班會時通常都已經來不及報名或名額滿了，這樣對於熱衷參與活動的同學很不公平，同學們也失去學習機會，希望透過師長能幫我們想辦法解決。

提問人：應英二甲

應英系回覆：4/15 傍晚已致電班代詢問主要訴求，班代說明緣由為學務組日前舉辦之『如何準備國家考試』採各班簽名報名，該班讓同學簽名繳回時已額滿，以致有心前往聆聽講座同學向隅，希望在舉辦類似限額活動時能提供保障名額。經溝通後，請班代於下次班會課，與班上同學討論並建立適當的班級溝通管道，以利訊息快速傳遞給班上同學，以避免損及同學權益的情形再發生。

桃園行政處學務組回覆：本組於 3 月 30 日舉辦由考試院主任秘書林光基先生至校演講之「如何準備國家考試」講座，當日座無虛席，散場後還有許多學生留下來問問題，林主秘也很熱心的一一解答，互動狀況熱烈。但因場地容量因素，無法讓所有報名同學進場，本組在此深表歉意，因此演講對同學前程有很大的助益，未來將再邀請林先生至校講演，屆時將優先安排讓本學期報名向隅之班級入場。

問題47. 字彙學習課的老師上課都只是翻開課本照念，這樣同學根本學不到東西！叫 TA 教我們畫 MAP 畫了一節課，浪費我們的時間。那些東

西同學都會了，只是老師自己不會，為什麼利用同學上課時間學習！老師 EQ 情緒控管不當！思想太古板，用他的思想評論學生，這樣很不公平，先入為主的觀念太強勢！如果上課只是打開課本，唸一唸，那全班同學都可以當老師！！老師上課罵髒話。

提問人：應英一丁

應英系回覆：

字彙學習課程：

1. 已與任課教師、教學助理及班代進行瞭解，其中諸多誤解：
 - (1) 該門課程為申請教學重構的一門課程，需對學生初步說明課程概念圖與教學精進計畫內容，該概念圖為老師構思且規畫，當日老師請熟悉電腦操作的 2 位教學助理之一執行，過程僅 10 分鐘以內，因學生興致缺缺，而有冗長印象。
 - (2) 經長期跟課的教學助理及班代證實，老師授課以來並無罵髒話事例。
2. 針對老師 EQ 情緒控管，系上理解該老師為嚴謹、認真教學之教師，上週同學詢問考題之態度不適當以致同學有該印象，實為同學該反思之處。
3. 教學重構計畫乃是以同學自主學習為主，以規劃評量與作業、時間進度、課程活動、回饋反思等教學活動，老師將以學習本位的立場出發，提高同學課室報告品質，並增加同學的同儕評量時間，來改善教學方法，達到良性循環。

問題48. 應英聽力課上課內容乏味，大家根本也沒什麼在上課，希望上課內容可以改善，還有上課方式可以更有互動一點。

提問人：應英一丁

應英系回覆：

1. 已與老師會談並告知老師。
2. 老師將依該問題調整教學方法以增加課程多元性。
3. 近兩週已規劃教師同儕教學觀摩，以期提升教學方法。

(六) 資網問題：

問題49. 新的觸控式電腦數量桃銘跟北銘分配不相同，資源分配明顯不均，是否不公平？

提問人：經濟二甲

資網處回覆：台北校區開放電腦教室為 F605，僅有 42 個座位。因已到達使

用年限，故今年度更新時，全面更換觸控式螢幕。桃園校區開放電腦教室為 CC202，有 80 個座位，且已於去年全面更新為最新款之電腦。為使桃園校區同學有機會體驗觸控式螢幕，特別更換 15 部觸控式螢幕在 CC202 教室，供學生體驗。

問題50. 協助本校中低收入戶學生進行學習的筆記型電腦借用時間太短，對真正需要之學生極為不便。

提問人：經濟二甲

資網處回覆：借用辦法已通過教學卓越計畫辦公室核可，可無限次數續借。

問題51. 學生資訊系統 E-PORTFOLIO 更新速度過慢。

提問人：應日二甲

資網處回覆：請參照學務處之回覆。

學務處-課指組回覆：

1. 同學擔任社團或系學會幹部任滿一年，課指組皆會頒發社團幹部證書予同學。
2. 若需要體驗護照證明，請上網申請。課指組業務承辦人為爭取時效，每日統一由台北專人列印，逕送各處室核章，核章係依行政作業流程，為免耽誤時效，請提早申請。
3. 若同學確有急迫申請件，可與業務承辦人聯繫，會依個案加快作業，以最速件來服務同學。

學務處-生輔組回覆：感謝同學提出寶貴意見，目前已在研擬簡化社團及系上幹部申請證明文件電子化之系統。如果同學需要緊急處理文件證明，可隨時向承辦單位反應(台北校區課指組或桃園校區學務組)，承辦老師可用急件方式為同學服務，立即印製送件處理。

六、會議結束

感謝在座的師長為我們解答，更感謝各位同學提供寶貴的意見，會後若有問題，請將問題條交給學務組吳佳真老師，我們會盡快回覆您的問題。

師生面對面座談會每學期舉辦，同學有任何的問題除了師生面對面座談會提出外，亦可利用學務組的意見箱或班會課時提出。本次的會議紀錄完成後，將公告於行政處學務組公佈欄及學務處的網站上，歡迎同學前往瀏覽。

附件二：英語聽力教學大綱

科目名稱：英語聽力一	單學期課程共：1 學分
選別：1 必修	每週授課時數：2 小時
教學單位：42 應用英語學系	型態別：3 (3-全學年)
教學目標	1. 學生熟悉各種聽力技巧 2. 學生熟悉各種作筆記的技巧，以便充分了解英語授課內容
課程綱要	本課程幫助學生培養聽力及作筆記的技巧以提升其英語聽力程度。
教學成效	1. 學生能夠毫無困難的瞭解日常英語會話 2. 學生能夠了解英語授課的內容
系所教育目標	◎提升學習能力 ◎培育英語專才 ◎增進群我知能 ◎拓展國際視野
系所核心能力	◎具備妥善運用英語文的能力
先修科目	無先修課程
參考書籍	Tanka, J. & Baker, L. R. (2007) Interaction 2 Listening/Speaking. New York: McGrew-Hill ESL/ELT Day, R. & Harsch, K. (2008) Cover to Cover: Reading Comprehension And Fluency. New York: Oxford University Press.
成績考核	Daily grades: 40% Midterm: 30% Final: 30%
備註	Self-Learning: 10%

註：請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印。

附件三：自學開放時間

※自學中心開放時間 (一週 22.5 小時)

Site: P313

Monday:	05:50pm - 09:30pm
Tuesday:	05:50pm - 09:30pm
Wednesday:	12:00pm - 01:40pm 05:00pm - 09:30pm
Thursday:	12:00pm - 01:40pm 05:00pm - 09:30pm
Friday:	12:00pm - 01:40pm 03:40pm - 05:30pm

自學中心公告

✿主旨：為解決許多同學提出自學中心出現占用位子，導致些許時段自學中心座位無法滿足實際使用人數，特修訂自學中心使用規則，以改善同學在自學中心的使用環境。

✿修訂情形：

原使用規則如下：	修訂後使用規則：	備註
<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習護照於學期初發予(98 學年度新生使用至二年級止)，若無故遺失者，至系辦公室繳交工本費後，得以補發，且原護照內記錄全數歸零，請同學務必妥善保管。 2. 主要為英語電子資源。 3. 謝絕占用電腦繕打報告或做他用(如線上遊戲或線上購物)。 4. 進入 P313 電腦教室，一律脫外鞋換拖鞋。 5. 電腦器材維護不易，謝絕飲料外食。 6. 為維護同學權益，於每場次前清場(位子上學生物品移至教室教師位子旁)，並請於簽到時確實填寫機號(座位號碼)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習護照於學期初發予(98 學年度新生使用至二年級止)，若無故遺失者，至系辦公室繳交工本費後，得以補發，且原護照內記錄全數歸零，請同學務必妥善保管。 2. 主要為英語電子資源。 3. 謝絕占用電腦繕打報告或做他用(如線上遊戲或線上購物)，<u>經自學中心TA第一次口頭警告登記，第二次則請同學離席，且該次自學時數不予計算。</u> 4. 進入 P313 電腦教室，一律脫外鞋換拖鞋。 5. 電腦器材維護不易，謝絕飲料外食。 6. 為維護同學權益，於每場次前清場(位子上學生物品移至教室教師位子旁)，並請於簽到時確實填寫機號(座位號碼)。 	<p>修訂第 3 點【經 98 學年度上學期於 2009.12.02 召開第一次師生面對面溝通會議與各班代表及列席導師同意通過，並於 2009.12.07 開始執行。】</p>