

99 學年度第 1 學期 桃園校區

第 2 次師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議記錄

會議時間：99 年 10 月 12 日（星期二）中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主持人：桃園校區行政處徐處長

出席師長：桃園校區行政處張副處長、教務處賴副教務長、資網處陳副處長、總務組周組長、圖書館何組長、夜間暨成功行政組林組長、學務組劉組長

列席人員：台信機構、第一餐廳、第二餐廳、九久學生專車代表

紀錄整理：吳佳真

一、主席致詞：

首先感謝同學出席今天的座談。本校經過了二千多天的努力，即將在 11 月正式成為美國認證大學，值得慶賀。本校李校長曾經說過，不怕有缺點，有缺失就要努力改進，將缺點變成優點。校長雖未能親臨主持座談，但對於每一次座談的記錄都極為重視，包括同學反映的問題及各單位回覆的改進情形，他都仔細的審閱和批示，現在歡迎各位同學踴躍提問。

二、與會師長介紹：(略)

三、師生座談：

(一) 課業問題：

問題1. 體育選修課程太固定，上下學期的重複選項比例太高，建議上下學期開課選項可互換，不然同時段都只有固定幾種運動能選。

提問人：資傳三甲

體育室回覆：開課時段會再與各系秘書協調，改善與提供學生多項選擇。

問題2. 軍訓的開課時段太少，建議加開時段，或增加開課人數上限，120 人還是太少。

提問人：資傳三甲

學務處-軍訓室回覆：桃園校區大一、二軍訓選修課程上課地點為 P102 教室，因該教室選課學生上限為 120 人，若選課人數額滿，可由同學以書

寫學生報告書方式申請加選。

自下學期開始，桃園校區將增開大二軍訓選修一班（原為兩班，而大一軍訓選修仍維持兩班）。

若同學有軍訓選課問題，歡迎至學務組曾教官處詢問。

問題3. 通識課程開太少，希望可以加開課程，讓我們可以順利修完畢業所需的通識學分。

提問人：應中三乙、醫工三甲

通識中心回覆：99學年度第1學期台北開70班(5615人)、桃園開105班(8629人)，以單學期來說應足夠學生選課，本中心將持續評估，若開課班數仍不足，將會加開通識課程。

問題4. 建議多益輔導班可否加開班級及名額，讓更多同學可以一起學習。

提問人：安管三乙

英會組回覆：

1. 本校所開設「多益英檢輔導班」，係免費加開的額外輔導課程。若經費之挹注充裕，當加開班級數，以嘉惠同學。
2. 因教室空間有限，若學生因報名額滿以致向隅，請上本校圖書館網站，點選「英語學習資源」，即有「英語線上測驗平台」及「專業多益線上題庫」等資源提供學生自習。

問題5. 選課系統有漏洞，到9月還是沒有改善。

提問人：醫工三甲

資網處回覆：選課系統已依學生陳述之漏洞過程經多次測試，證明加選和退選存檔當時，系統會檢測學生選課時段是否為指定時段，若非則顯示違規警示，並拒絕存檔或刪課。

選課系統在選課瞬間將湧入許多使用者，為考量系統資源的有效分配，在取得系統畫面時，採從寬處理，避免耗費更多資源。但選課之操作則採從嚴處理，因此就算使用者能看到系統畫面，在尚未開放選課權限時，學生仍無法加課或刪課。

問題6. 選課系統始終不太完善，不是擠不進去，要不然就是整個系統當掉，是否能改善系統，或找替代方案。

提問人：商設三乙

資網處回覆：選課系統依處理方式大致可分為即時處理和後端處理。

即時處理方式可讓選課同學立即得知選課結果，並及時改變選課策略。但缺點是瞬間在系統內的排隊人數多，排在隊伍後方的使用者需要等待較長時間(約 2~5 分鐘)。由於排隊仍有數量限制，因此有些使用者可能無法進入排隊。

後端處理方式為使用者採登記制，登記截止後，系統於公告之時間，公告選課結果。使用者無法立即得知選課結果。在選課結果公告後，未選到課之同學，需進行第二次甚至第三次之選課。由於登記截止時間至公告時間較為充裕，因此系統擁有較長的時間進行資料處理。

由於之前對全校同學進行的選課問卷調查，共回收 1 萬多份問卷，有八成以上之同學贊成使用即時處理方式，因此目前採用即時處理方式。然而，使用此種方式必定會面臨擁擠問題。

選課期間選課系統並未發生當機問題，應該是等待時間較久的關係。

由於電腦各種軟硬體之處理速度逐年改進，擁擠問題在未來也必將有所改善。

問題7. Moodle 系統經常故障，造成不便。

提問人：資工三甲、應英三丙、應日四乙

資網處回覆：Moodle 穩定性之問題已持續在改善中。

問題8. M309-E 化教室的投影機設備時常故障，影響上課，希望可以改善。

提問人：商設三甲

資網處回覆：教室設備有問題，請上網填報修，會派工程師前往處理。

問題9. 雲端教室是否有管道能建議加裝程式？例如：Maya。建議能和 S 棟的電腦教室同步更新，同學反應很多作業要用的程式雲端都沒有，所以很少使用雲端教室。

提問人：資傳三甲

資網處回覆：學生有建議的軟體要安裝在雲端上，可到資網處留言版的”雲端教室”版面留言。

雲端教室安裝之軟體以免費軟體及全校授權軟體為主，其他各系授權之軟體，因資網處無授權，故無法安裝。

S 棟之電腦教室非資網處負責。如果裡面安裝之軟體為免費軟體或全校授權之軟體，請同學到”雲端教室”留言版上建議安裝。

問題10. 為何專業選修有規定，若本學期開班不成，下一個學期會減開專業選修。

提問人：醫工三甲

教務處回覆：教務處無此規定。

問題11. 系上的系選修課程似乎供不應求，導致系上學長姐下修嚴重，以致於本班部分學生選不到課，系上是否能多加開系選修相關課程？

提問人：建築三甲

系辦-建築系回覆：了解本學期各選修課額滿情形、程度與科目，作為下學期開課之參考。開課前先進行預選，作為開課科目與數量之參考，請同學確實填寫，以便預估人數開設適宜之課程。

問題12. 本學期教育學程開設的公民科因選修人數不足停開，讓希望可以選修這門課的同學覺得很遺憾，希望教程下學期還可以繼續開設教程的公民科課程。

提問人：公事三甲

師資培育中心回覆：因國高中已無公民（公民與道德）科，且教育部因應97課綱修改專門課程科目及學分一覽表，並更改為「公民與社會科」，因主要培育學系法律系無法開設一覽表內許多課程，經與法律系商討後，決議停招此科，並經教育部98年5月18日台中(二)字第0980084139號函同意停招，並非如學生所提因選修人數不足而停開。

目前此科已經教育部同意停招，並無法直接於下學期繼續培育公民科教師，公事系可參酌教育部所訂「公民與社會科」之專門課程科目及一覽表，並考量是否適合規劃申請培育該科。

系辦-公事系回覆：依本系民國99年4月23日系務會議決議，「公民與社會科」並非本系能力可獨立開設，擬與相關學系研商後再行討論。

問題13. 大三必修課程—論文指導寫作課程被刪除，但畢業必須交一份論文，同學無法清楚了解論文寫作須知技巧、能力，迫使學生沒有確切的準備方向。假使到了大四沒有辦法如期達到標準畢業，學生應該怎麼辦，希望可以協助解決此問題。

提問人：應中三甲

系辦-應中系回覆：雖然課程改由老師指導，非統一上課，但是寫作須知與資料整理、研究方法等，皆可從指導老師處習得，更容易直接學習到論文的寫作技巧，進而完成論文。

問題14. 對於大四重修選課，希望可以先選要重修的科目。因為關係到畢業，如果選不到送了報告書，到確定課有選上時都快一個月了，希望可以改善。

提問人：資管四丙

系辦—資管系回覆：系上排課前皆會調查課程需重補修的人數，敬請同學務必認真回覆系上，如此系上才能掌握人數，在安排課程時才可以將重補修人數較多的課程安排至大容量的教室。

(二) 總務問題：

問題15. 桌球桌有故障，請更新體育一館的桌球桌。

提問人：安管三乙

體育室回覆：會盡速請業務老師，進行維修與汰換。

問題16. EE 棟廁所衛生紙數量不足，建議一天換一次。

提問人：應英三甲

總務組回覆：校區內現行衛生紙補充係由女性工友每日上、下午清潔廁所時，依檢視狀況適時補足。

問題17. 學校裡可以領郵局的提款機只有一間全家便利商店裡有，希望可以增設。

提問人：電子三甲

總務組回覆：校方已與桃園郵局接洽多年，今年郵局同意於10月底在郵辦所前設置一台有存、提、補摺三合一的櫃員機，提供師生使用。

問題18. M棟硬體設施需要加強，是否能編列預算改善。例：M棟大部分教室的窗簾破損，年久失修，造成教室老師使用投影機教學效果不彰。

提問人：建築三甲

總務組回覆：已去勘查統計，若有破壞則會汰換維修。

問題19. M棟有些教室仍然使用舊型的窗型冷氣，噪音極大影響上課品質。

提問人：建築三甲

總務組回覆：學校接獲老師、同學反應噪音大之冷氣，例如：M402、M209 冷氣均已修復完成；如仍有冷氣問題歡迎師生反應後檢修。

問題20. M棟部分冷氣開關標示不清，能否進行標示。

提問人：建築三甲

總務組回覆：擬於一星期內完成調查，並逐步改進。

問題21. 希望學校可以增設申請證件自動繳費機，每逢下課時人潮很多，隊伍很長，快到時，又要趕去上課，希望可以增加一部機器，方便大家使用。

提問人：應英四乙

總務組回覆：本自動繳費機主要功能為服務同學完成在學證明、成績單及圖書賠款繳費等，使用頻率以每學期開學後2週內為主，其餘時程較不易有大排長龍之現象，經考量成本效益及本組預算需求狀況暫不宜考慮進行採購。

問題22. EE703、EE704 及 P棟3樓教室冷氣經常不冷，希望學校協助處理。

提問人：應日三乙、經濟三甲

總務組回覆：學校將派員前往查勘是否有設備故障情事，如有設備損毀，將立即修復處理之，也請同學於冷氣教室裡，拉起窗簾，並關緊窗戶，避免室外熱源侵入，影響冷度。

問題23. 校內資源回收分類，希望可以分的更明確，像是紙餐盒、飲料杯的標示。

提問人：數媒三乙

總務組回覆：學校已依環保局規定執行5分鐘分類，收集後，工友們還會再做細項分類，不過還要請同學們多做”1分鐘做環保”以維護教室的清潔。

問題24. EE棟女廁時常開圓型小黃燈，造成不必要的浪費，建議可以不用開啟，以節省能源。

提問人：經濟三甲

總務組回覆：請女同學離開廁所時，能隨手關燈。

問題25. 建議校園可以多種樹，別一直種花，花季種錯常兩星期就枯萎了，或是可以種草皮，也比較美觀。

提問人：商設三甲、應中三乙

總務組回覆：校區內種植之高木類樹種，依現有面積已符合需求，且種植花種係依據花卉季節植栽。

問題26. P棟廁所容易少水或沒水。

提問人：應日三乙

總務組回覆：將前往檢修。

問題27. 希望成功大道可以建設風雨走廊。

提問人：公事三甲

總務組回覆：列入學校日後發展計劃研議辦理。

問題28. 校內人行道磚塊崎嶇不平，尤其圖書館到資管大樓較為嚴重，希望可以改善。

提問人：安管三乙、數媒三甲、應中三乙

總務組回覆：學校將立即派員巡修。

問題29. 學校正門口的人行道，每逢下雨就會大積水，學生經過時，都有安全的危險，請填補那塊地。另外，校門正門的坡路上，牆壁中會有大水管噴出水來，凸出的地方會使得紅磚地積水，學生踩到紅磚會被噴濺到。

提問人：數媒三乙、應中三乙

總務組回覆：校外人行道係屬龜山鄉公所維護權責，學校將代轉相關建議請公所卓處，另牆壁中噴出水情事，係屬擋土牆正常排水現象，如擋土牆內無法正常排出恐生崩塌之虞。

問題30. 系學會準備活動常在S棟借教室，晚上11點多仍留在學校準備活動時，警衛希望我們可以儘快離開學校，但是態度不是很好，希望可以改善。

提問人：應日三乙

總務組回覆：學校規定活動申請最晚只有到21:30結束，系學會辦活動申請教室使用時，至晚上21:30分多仍在用教室，顯已超出學校規定

時間，請同學配合活動申請規定，我們會要求警衛執勤時態度和善、溫和勸導。

(三) 餐飲問題：

問題31. 第二餐廳2樓女廁天花板脫落，希望可以改善。

提問人：應日四乙

總務組回覆：已維修完畢。

問題32. 第二餐廳八方雲集服務人員態度不佳。

提問人：應日四乙

總務組回覆：該服務人員已經調職。

第二餐廳回覆：八方雲集店長表示，得罪同學的地方感到非常的抱歉，已將該職員懲處，且會加強工作人員的態度與禮貌，以防下次類似事件發生。

問題33. 餐廳位子不夠，希望可以增加餐桌及座位，建議餐廳可以擴建，以免中午人潮擁擠。

提問人：資管四甲、資傳三甲、觀光四甲、應英三甲、應英三丙、應中三乙、應日四乙

總務組回覆：本次建議提供第一、二餐經理參考改善。

第一餐廳回覆：餐桌量已飽和，若再增加座位恐影響動線，更顯擁擠，實不宜增加桌椅。

第二餐廳回覆：本餐廳場地有限無法再增加座位，否則人潮會更擁擠，中午12點時，因人數比較集中，所以會比較擁擠，同學可於前一節下課時先行購買午餐，來避免遲到問題，另外，午餐時間餐廳門口、P棟和S棟亦有販賣便當，同學可以前往購買。

問題34. BB地下室的合作社經過上學期反應後，已經有較之前更好，但好還要更好，我們期望可以更加的豐富及完善。

提問人：公事三甲

成功行政組回覆：感謝公事系同學對於BB樓福利社新廠商的認同與讚許，成功行政組將持續秉持服務精神來替學生爭取最佳的福利。

(四) 交通問題：

問題35. 關於學校提供給學生停機車之停車格及停車證的供需情況而言，學校販售停車證，但購買停車證之同學卻不享有「有位可停」的權益，停車場機車亂停，影響車輛出入，希望可以加強取締或是改成一車一位，以維護公平性。

提問人：休憩三甲、商設三乙、應英四乙、應英四丁

總務組回覆：針對地下機車停車車位建議一車一位乙節，經本組評估不宜執行，因停車場目前有約 2700 個停車位，申請同學約 3200 位以上，供不應求，為服務同學特別開放 3000 張停車證，惟截至 10 月 5 日止僅有近 3000 張完成辦證。同學上課時段不同，且多數學生一天僅 2~4 堂課，若採依一車一位方式，勢必造成停車位的浪費，無法全面服務學生，因此本組考量現行做法繼續管制，惟「未辦證」進入停車者，本組將加強取締，保障有車證同學的權益。10 月 1 日起會加強無證取締及嚴重違規同學。

桃園行政處徐處長回覆：已請總務組同仁加強取締，最近一次在 10 月 2 日時，曾去看查過，B2 仍有大約 50 個停車位，不過我想只有加強取締及處分同學，並不是最好的方法，畢竟，我們最終仍是希望同學可以配合，因此，仍請同學協助多加宣導，請沒有辦證的同學不要違反規定，隨意進入校園停車，在校園內停車的同學，也不要隨意亂停在通道上，影響大家使用的權利及安全，因為停車場有控管停車證的數量，因此，停車位應該是相當足夠的。

問題36. 機車停車場很髒，廁所洗手台也不乾淨，希望可以加強打掃。

提問人：應日三乙

總務組回覆：廁所洗手台部分已要求負責女性工友每日至少清掃兩次。

問題37. 機車貼紙是否可以做成小張的？

提問人：醫工三甲

總務組回覆：今年貼紙已做小張的。

問題38. 機車停車費太貴，停車場位子太少，希望可以改善。

提問人：商設三甲、應中三乙

總務組回覆：有關本校收取機車停車費，係考量學生經濟能力，本校停車場各項設施及桃園縣各週邊大學收費標準訂定，本校每年僅收新台幣 1200 元整，屬收費較為低廉學校；近期部分媒體公布機車收費費用，台大、清大、交大均高於本校，且其違規狀況遠超過本校，因此，暫不考慮調整本校機車收費標準。近期逢同學辦證期間，有證

沒證同學均會騎進停車場，造成同學停車不便，我們將從 10 月 1 日起嚴格取締無證同學，保障合法同學權益。

問題39. 希望學校可以在國際學舍附近規劃校外機車停車位。

提問人：商設三甲

總務組回覆：國際學舍外面地是屬於龜山鄉公所土地，學校沒有權力去規劃停車位。

問題40. 希望學校加開通往成功校區的接駁車班次。

提問人：安管三乙

總務組回覆：司機每天皆有固定班車勤務(台北校區往返桃園校區)、桃園校區往返桃園車站，為服務更多的同學及師長，目前並無多餘車輛加開成功校區接駁班車。

問題41. 上下學和中午時間，學生多到在整個馬路上行走，若有免費接駁車，就可以疏散人的流量。希望學校能夠安排從山下到山上的接駁車。

提問人：數媒三乙、觀光四甲

總務組回覆：目前無法增派接駁車，本組將派警衛同仁加強疏導人車分道，以確保同學安全及車輛順暢。

問題42. 桃客 137 公車太少，希望公車可以多開幾班。

提問人：應日三乙

總務組回覆：目前 137 路公車共 54 班次，尖峰時間每隔 10 分鐘 1 班車；離峰時間每 20 分鐘 1 班車，將反應桃園客運增開班次，以服務同學。

(五) 學務問題：

問題43. 大同路與德明路交叉口為紅燈區，常有掛著”銘傳車隊”牌子的計程車在那裡做生意，造成交通不便。

提問人：資工三甲

學務處-軍訓室：已向龜山派出所反映上述情形，並請於上學時段派遣警員至該處驅離計程車，以維交通順暢及增進交通安全。

問題44. 若晚間有活動要進行，是否可以提出申請，讓負責夜間巡邏的師長

也較方便處理。

提問人：商設三乙

總務組回覆：本組依各單位申請需求配合辦理。

學務處課指組回覆：課指組所輔導之社團，凡是社團進行夜間活動，皆須事先以紙本或是電子公文方式先提出申請，待核准後請總務組開放教室。

社團辦理夜間活動需於晚上 9：30 分前結束，若社團辦理大型或特殊活動（如迎新演唱會）活動時間超過 9：30 分者，需向課指組提出說明，獲核准後才可超過 9：30 分。

問題45. 學校申請文件處理速度太慢，同學 8 月中就申請體驗護照至今尚未有下文，問相關人員說還沒申請下來，網路上明明寫 4 天可以拿到，希望可以儘快處理！

提問人：資傳四甲

學務處—課指組回覆：申請作業期間適逢暑假與部分作業有異動，申請體驗護照需新任職章，目前已完成且立即核發體驗護照。

問題46. 畢業典禮不出席是否還能順利畢業？

提問人：應英四甲

學務處—軍訓室回覆：

1. 學生畢業與否依本校「學生手冊」修業學則規定辦理，與畢業典禮出席與否無關。
2. 因故無法參加畢業典禮，可向學務組辦理請假，請假扣分標準依學生手冊「學生操行成績評定辦法第四條」規定辦理。

問題47. 服務學習時數未何不能和 E-portfolio 同步？諮商中心對於服務時數之確認屢有問題，請問 E-portfolio 系統的管理者是誰。

提問人：應中三乙、醫工三甲

學務處—服務學習組回覆：服務學習時數系統是與 e-portfolio 同步作業，凡經由服務學習時數系統登錄之資料皆會呈現在學生個人 e-portfolio 中。目前各班服務學習時數確認單為開學前之統計資料，而開學後有些社團、課程教師陸續繳回資料，因此造成資料不同步的情形。若同學發現資料有不一致，服務學習組將再以人工方式進行確認，以確保同學權益。

教務處回覆：E-portfolio 系統的管理者是教卓子計畫三助理溫馨怡老師，分機 2543，如有任何疑問，歡迎來電洽詢。

問題48. 請問一下學校的老師可以不收病假單嗎？雖然每個老師的方式不同，但是如果學生真的不舒服，卻又擔心被當，提出病假單又沒用，那該如何是好呢？EX：西班牙語-葉美吟老師。

提問人：應英四丁

系辦—應英系回覆：

1. 已詢問過葉老師。老師表示在開學第一週即公告本學期學生如因請病假或事假二至三次，老師會對出席分數斟酌扣分，只要同學們請假次數不要太多，雖會影響學期成績，但學生可於課堂上踴躍發言以爭取加分機會。欲申請事病假，學生口頭告知老師即可，無須繳交病假證明。
2. 如學生因特殊原因需請長時間病假，則依學校規定辦理。

學務處—生輔組回覆：學生請假可持相關證明文件至台北生輔組或桃園學務組辦理銷假作業。如需銷假證明，亦可協助提供教師參閱。

問題49. 學校週會時間在星期五下午第5節，有些同學6、7節有台北的課程，有些老師可以同意第一節未到，可是有些老師不同，所以是否可以有一定的規範，例如：是否可以請衝堂假等。有同學要請衝堂假，可是車程時間不可以請。

提問人：資傳四乙

學務處—生輔組回覆：衝堂假主要用途為課程因調補課有異動時，兩門課上課時間在相同時段時請假使用，學生於選課時即應將交通因素列入修課考量。唯週會為每學期一次之課程，若因交通因素，致無法於週會時間到課者，可憑交通工具誤點證明，申請特殊事故假。若因其他特殊因素無法到課者，可以學生報告書檢附相關證明文件，提出請假申請，奉核後，即可辦理銷假作業。

問題50. 學生 E-portfolio 的幹部資料，希望學校可以儘快更新。

提問人：安管三乙

學務處—生輔組回覆：幹部獎勵資料均由各系秘書於學期末時輸入獎勵系統，由生輔組確認後統一過檔處理，處理後即可顯示於學生 E-portfolio 系統內，本組所有過檔程序均已於學期末時處理完成，同學如有任何疑義，歡迎至各系系辦或學務處生輔組洽詢。

問題51. 為何申請清寒獎助學金需要在學校做生活服務學習時數，有人大四

忙論文，校外打工，如無法達成該如何處理？

提問人：應英四甲

學務處-生輔組回覆：

一、

1. 依教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」規定，學校得要求符合申領中低收入戶補助同學參與生活學習工作。
2. 中低收入戶學生的補助，是由政府及學校共同出資的，這是屬於政府與學校的共同救助，不同於政府其他種類的減免補助。
3. 大部份的學校均已訂定辦法辦理，包括中原、文化、淡江、東吳、輔仁、實踐、慈濟、南華、嘉義等大學均已辦理多年，本校今年（99學年度）才開始著手規劃辦理。而本校之所以要求學生參與生活學習工作，主要目的係在培養弱勢學生生活服務學習，及獨立自主精神，厚植畢業後就業能力。

二、本校所規定的時數與其他學校相比較均屬較少。同學一年內所需服務之時數，每週平均不到二小時。同學若大四忙論文或校外打工，可向所屬系祕書商量，協調同學在其他空餘時間內進行生活學習之服務工作。

（六） 圖書館問題：

問題52. 圖書館的飲水機有怪味，希望可以檢查是否有問題。

提問人：安管三乙

總務組回覆：學校每個月檢查水質乙次，安全性應常無慮，圖書館的飲水機將另行全面檢查。

問題53. 圖書館四樓擴建區太熱，希望可以改善。

提問人：商設三甲

總務組回覆：目前尚在驗收階段，學校會要求廠商能解決設計問題。

問題54. 希望圖書館溫度隨季節調整？

提問人：應英四甲

圖書館回覆：圖書館的冷氣空調乃比照經濟部能源委員會之公告，且在節能省碳的方式下，以最適合的室溫 26 ~28 度 C 來調控。圖書館也將會予以留意每日的氣候溫度再予以調整，謝謝您的建議。

問題55. 希望能加強圖書館工讀生或服務學習者的素質，用心工作不要敷衍。

提問人：應日三乙

圖書館回覆：圖書館內的工讀生均經過審核及職前訓練，而在館內服務學習的學生來自各系所，發揮其服務學習的精神；大多數均善盡職守，館員亦時時耳提面命，在工作時間須認真。倘若有類似狀況發生，煩請及時告知值班館員，以利我們在第一時間了解並處理。謝謝您的建議！

問題56. 請圖書館確實將圖書歸位。建議圖書館討論室可以明確規範使用情形，例如：有人一個小組四人，每個人都登記兩小時，四個人輪流，一次就登記了八個小時，影響其他使用者權益，希望可以改善。

提問人：應中三乙

圖書館回覆：圖書館已加派人力定時整理書庫，以促使圖書歸架的速度與準確度更加完善；亦會不斷宣導請同學若從架上取出不借閱的圖書，請放在書車由圖書館專人整理歸位。

圖書館討論室的登記使用規則，於申請櫃檯及討論室內均有詳細載明其借用條文說明，我們將加強針對違反規定的使用者予以規勸，並請申請使用的同學能夠自律，以避免類似情事再發生。

問題57. 圖書館論文期刊（網路資源）不夠多，希望能夠增加。例：文化大學觀光類比銘傳多很多。

提問人：觀光四甲

圖書館回覆：在全國大專院校中，本校電子資源的質與量已是名列前茅。然而，相較而言，觀光類的數量的確稍嫌遜色，圖書館也很希望能繼續擴充此類電子資源。謝謝您的寶貴建議，也歡迎您踴躍推薦觀光類的電子資源，我們會從整體發展及經費考量，評估是否加以引進。

（七） 系院問題：

問題58. S棟的電腦教室使用希望可以開晚一點，可以讓資訊學院的學生使用，專研的大四生也可以一起討論，如果有管理的問題可以請工讀生，可以增加打工機會。

提問人：資管四丙

資訊學院回覆：因自99學期開始各教學單位已無工讀生費用，故無法聘請工讀生，也致使夜間開放電腦教室的措施，無法延續過去的做法。

為解決此一需求問題，目前已廣徵各系需要執行生活學習時數的同學或是願意擔任義工的同學來協助管理電腦教室。

本學期依據參與服務的學生人數，目前每天只能以開放一間教室為原則，開放時間由 16:50 到晚上 20:40(每晚三小時)，如同學需要繼續使用電腦教室，可以到資網處的開放教室(開放到 9:30)或是教資中心的自學中心(開放到 10:00)使用。

問題59. M棟椅子高度不均，椅子數量不足。

提問人：數媒三甲

設計學院回覆：會去調查各間教室的情況，不足部份再編例預算採購。

問題60. Maya 教室(M202)硬體設備不夠完善，電腦速度緩慢。

提問人：數媒三甲

設計學院回覆：已找學生和老師了解，並進行改善。

問題61. 大四因畢製課程，學分以九學分為基準，為何學費還是以 25 學分來計算，如同大一到大三的四萬多，這樣大四又要額外支出 18,000 多的畢製籌備費，還不包括畢製費，如此我們認為那 18,000 是否能列入學費較合理，畢竟畢業製作學分佔 4 學分，也是大四唯一大比重的課程，所以認為畢製基本的場地等費用學校應以學費名義幫我們負擔，不然光大四一個學生開銷十幾萬，家長怎麼負擔得起？

提問人：商設四乙

系辦-商設系回覆：學校收費並非以學分數收費，故以大一到大四平均收費當屬合理。有關畢制籌備費\$18,000，係為全體大四同學討論後決定收取，並非系上要求。

目前學校每年已編有專款補助各系校外展覽部分開銷。若要減輕負擔，可考慮降低展出場地、專刊製作費等預算，加上爭取廣告贊助等。

問題62. 系上工作室座位嚴重不足，過於擁擠，聽說都防系即將成立研究所，屆時是否又要從建築系這邊徵收教室？系上是否有所應對？建築系學生的權利是否得以保障？

提問人：建築三甲

系辦-建築系回覆：本系工作室空間相當擁擠，無法減少，尤其畢業設計下學期會有許多大圖與大模型產生，不足情形更加嚴重。同學使用上

宜保持整潔，善用空間，以在有效空間內發揮更大功能。

都防系在學術上與建築系可以互補，成立研究所本系樂見其成，不但祝福也期盼互相合作。空間不足部分懇請校方協助處理。

(八) 其他問題：

問題63. 學費太貴。

提問人：商設四甲

財務處回覆：本學學雜費收費標準依教育部所核定金額收取，比其他私立大學（如：輔仁、義守、東海、東吳、淡江等）低。

六、會議結束

感謝在座的師長為我們解答，更感謝各位同學提供寶貴的意見，會後若有問題，請將問題條交給學務組吳佳真老師，我們會盡快回覆您的問題。

師生面對面座談會每學期舉辦，同學若有任何的問題除了在師生面對面座談會提出外，亦可利用學務組的意見箱或班會課時提出。本次的會議紀錄完成後，將公告於行政處學務組公佈欄及學務處的網站上，歡迎同學前往瀏覽。