

98 學年度第 1 學期 桃園校區第 1 次師生面對面溝通座談會會議記錄

會議時間：98 年 10 月 23 日(星期五)中午 12 時

會議地點：FFB101 國際會議廳

主持人：桃園校區行政處徐處長

出席師長：桃園校區行政處徐處長、桃園校區行政處陳副處長、教務組賴副教務長、總務組周組長、圖書館何組長、夜間暨成功行政組林組長、資網處陳組長、學務組劉組長

邀請來賓：第一餐廳、第二餐廳、九久學生專車代表

紀錄整理：吳佳真

一、主席致詞：

首先感謝同學配合參與學校活動，請各位同學珍惜面對面座談會的機會將問題提出，學校會盡快為大家解決。本次會議是師生溝通的正式管道，但平常時間也可以隨時歡迎同學向學校反應問題，桃園行政處長辦公室是隨時開放的，我們竭誠歡迎大家提問。

二、與會師長介紹：(略)

三、師生座談：

(一) 總務問題：

問題1. 機車停車費太貴。

提問人：應英二甲

回 答：1. 本校 90 學年度就完成現代化且符合法規規定之地下 2 層機車停車場，停車費即參考桃園縣各大專校院之收費標準訂定之，91 年訂定至今未曾調高。同時，本校也於校門口提供校地讓學生免費停車。

2. 停車費價位較低的學校停車場設備與本校絕對有落差，所以同學在比較價格之餘，亦可對照設備及設施。

問題2. 校內停車場常找不到位子停，可以加強取締嗎？或是用固定停車位？

提問人：應中二甲、華教二甲

回 答：本組已於 10 月 16 日起開始嚴格取締未辦證及違規停車之機車，至今已 400 餘輛，停車狀況已改善許多，惟本組仍將持續嚴格執

法，以保障辦證同學的權益。若有任何意見，逕洽總務組組長周星文，分機 3120。

問題3. 校外停車場停的不整齊，擋住出入口，可否處理？可否擴大校外停車場空間？

提問人：商設二甲、應中二甲

回 答：現有校外停車場因校地有限無法擴大，目前現況為本校整地而成。

問題4. 郵政代辦所可增加儲匯功能嗎？

提問人：應中二甲

回 答：經本組查詢桃園總局呂專員表示：該局為配合行政院組織精簡案，針對業績不佳，營業額未達標準郵局或代辦所，均實施精簡或裁撤，以維護該局營運，因此，針對本校申請代辦所提昇為郵局乙案，無法予以辦理。

問題5. S209、S307、S308 冷氣不冷，有老鼠味(鼠味太重)，建議放置補鼠器抓老鼠。M、S 棟教室和廁所太髒，例：S307、M309、M106、M2041 教室。

提問人：統資二乙、華教二甲

回 答：冷氣問題請同學可以直接到總務組櫃檯登記，本組會請專人協助處理，廁所、教室可逕行通知總務組，分機 3120-周星文組長，本組將派員加強清潔。

問題6. 男廁、女廁可放衛生紙嗎？

提問人：華教二甲

回 答：廁所衛生紙若不足，可逕行通知總務組，分機 3120-周星文組長，本組將派員實施補足。

問題7. 是否可以興建 7-11 便利商店在校內。

提問人：資工一甲

回 答：校內目前已有 2 家全家便利商店，功能相符，請多加利用。

問題8. 希望從校門上來的路上可設遮雨棚。

提問人：應英二甲

回 答：本組建議總務處編列預算執行。

問題9. 本學期學費費用太高，請說明用途？

提問人：商設一乙

回 答：各系所提競爭型計畫、課程諮詢會議、雙師共同教學、證照獎勵金、數位教學教材、國科會大專生專題研究計畫，新型新式樣專利申請等，都需要大量經費，審計部至校查帳，每一筆帳目及會計科目都須清清楚楚；財務處網頁最新消息公告，同學可上網查詢。

問題10. 學生餐廳餐點太少。

提問人：華教二甲

回 答：已向師傅反應，會盡量增加菜色。

問題11. 九久客運車票太貴。

提問人：華教二甲

九久回覆：目前票價為 11 年前所訂定，經物價、油價倍數成長，造成營運已非常艱困，雖經向師長呈報希望能予以合理調漲，但學校顧及學生負擔均予以否決，因此目前票價應僅有漲價之必要而無降價之空間，且目前票價遠比客運公司還低。(詳情請查閱民營客運公司票價)

問題12. 21:30 時之後能有九久客運班車嗎？

提問人：華教二甲

九久回覆：21:30 時後，目前仍有 21:45 時之校車行駛，請參閱學生專車時刻表。

問題13. 14:40 時的九久客運班車能開往士林嗎？

提問人：華教二甲

九久回覆：14:50 時校車因人數不多，到士林同學更少，因此未行駛到士林，如由省道逐一停靠耗時甚久，日後將注意搭乘人數以方便士林同學。

(二) 學務問題：

問題14. 此次迎新演唱會，有同學昏倒，但保健室已下班無人。為何學校舉辦大型活動時（迎新演唱會），沒有成立緊急應變小組及救護站？

提問人：心理一甲

課指組回覆：學校辦理各項活動皆以安全為優先考量，緊急應變及救護工作皆宜委任有經驗的專業人士擔任。此次迎新演唱會的緊急應變工作由軍訓室的教官待命支援〈遇有社團活動時，待命教官由一人擴增為三人〉，當有狀況發生時，教官會在第一時間前往處理。救護工作則直接由保健室支援，同學如有身體不適，服務同學會協助帶至保健室，由護士做適當的外送就醫處置。

此次演唱會會場緊鄰軍訓室與保健室，聯繫支援迅速，應無特別設置醫護站之必要性。

學務組劉組長答覆：14日迎新演唱會，同學昏倒時已逾22時，保健室同仁已下班，當時組長及教官均趕至現場協助，爾後，類似之大型活動，可視需要，請護士加班服務。

問題15. 部分同學有交學生會費，可是卻已經沒有票可參加迎新演唱會。

提問人：資工一甲

課指組回覆：關於您提出的問題，經了解後是學生會換票程序需再檢討，往後會以新生優先換票後再開放舊生換票。

問題16. 現場提問：H1N1 停課標準為何。

提問人：心理一甲

回 答：為維護全校師生健康，本校配合衛生署與教育部之建議，進行 H1N1 新型流感校園安全防治措施，希望透過相關防疫工作，提升校園安全，增加師生自我健康管理自覺，養成正確衛生習慣。未來，學校將視疫情及政府政策修定，調整防疫措施，減少疫情對校園的衝擊，請班代協助宣導校內緊急聯絡電話。目前做法為大一班級 3 天內有兩個同學在課堂內發燒且確定為 H1N1 流感案例則停課 5 天。大二以上班級 3 天內有兩個同學在課堂內發燒且確定為 H1N1 流感案例則採自主管理 5 天。

 銘傳大學緊急通報聯絡電話

	台北校區	桃園校區
校安中心	02-28829595	03-3509495
衛生保健組	02-28824564 分機：2714	03-3507001 分機：3170

問題17. 現場提問：同學參加 10/22 學務組舉辦的大師講座「那一隻看不見的手-楊恩典」的演講活動，雖然有門票，卻在要進場時，被擋在門外，不得其門而入。

提問人：應日二乙

學務劉組長回覆：本次的活動因報名人數超出預期，特將原場地 M104 更換至 FFB101 大型之會議廳，但仍有部分同學晚到，會場已坐滿，無法進入，承辦單位將檢討改進。

行政處陳副處長回覆：同學提到當時要入場的時間點，應為開場介紹貴賓時間，為維持會場秩序，使活動開場順利進行，曾於開場時進行入場人員管制，並非刻意不讓同學入場。

行政處徐處長回覆：非常感謝同學踴躍參與學務組舉辦的活動，參加人數眾多，表示學務組辦的活動非常成功，但為尊重演講者，同學參與任何演講活動時，均應提早入場，除避免影響活動之進行之外，亦可藉此表示對表演者的尊重，同學不論參加校內或校外的活動時，均應提早入席才是。

問題18. 有人習慣吃宵夜，是否可以把宿舍門禁時間定晚一點，因為走路上下山就要十幾分鐘。

提問人：資工一甲

回 答：為維護同學安全，故訂定門禁時間，如有不便，請同學見諒並遵守校規。

(三) 圖書館問題：

問題19. 圖書館電腦被不需使用者拿來玩 Facebook 遊戲，對於真正需要使用者，要做作業、報告的人非常困擾。

提問人：商設二甲

圖書館回覆：

圖書館館內設有線上目錄查詢區及電腦查詢區之電腦設備係提供

給師生以查詢館藏目錄和使用線上資源為主。針對部分同學利用電腦連線網外其他非檢索為主的網站，本館將加強巡邏並製作文宣加以宣導勸阻。亦請同學在第一時間發現時，能主動前往借還書櫃台向值班館員及時反應，以利處理。

問題20. 圖書館太吵，可否派員勸導？

提問人：應日二甲

圖書館回覆：

為維護圖書館的整體安寧閱讀環境，圖書館工作人員一直以來就主動地採取不定時的方式巡視全館各閱覽區域，若發現吵雜狀況亦立即勸導；同時於各閱覽區域並以文宣宣導，請同學共同保持館內環境之寧靜。未來，本館將增加巡邏的次數，以維護圖書館的整體環境品質。然而，限於人力，上述勸導無法隨時進行。因此，若同學發現類似吵雜現象，煩請於第一時間通知櫃檯值班之館員，以利即時做適當之處理。

問題21. 現場提問：同學反應在暑假期間因忘記圖書逾期日，且家住外縣市無法及時歸還，導致開學後有大額罰款，是否有其他解決方式。

提問人：品設二乙

圖書館回覆：

為了讓同學在寒暑假期間，不用擔心圖書逾期的問題，圖書館提供延長借閱期的服務；凡是在期末考當週所借出的圖書，其到期日均為校內公告之開學日當週的星期五。若是錯過此延長借閱期，建議同學可利用郵寄的方式，將即將到期的圖書寄還圖書館，以避免逾期罰款的產生。

(四) 體育室問題：

問題22. 健身房開放時間太短。

提問人：統資二乙

體育室回覆：

1. 桃園校區重量訓練室（健身房）的開放時間如下：
星期一、三、五 每日中午 12:00~13:00 及下午 17:00~18:00
星期二、四 每日下午 17:00~19:00
※上述之開放時間是由工讀學生監管（有工讀費）。

為提供桃園校區學生更多之使用時段，體育室已有增派本校籃

球隊學生義務監管（運動志工，無工讀費），開放時間如下：

星期二、四 每日中午 12:00~13:00

星期三、五 每日晚間 18:00~21:00

※上述之時段請學生多加利用，因學校各運動代表也需訓練，但會請各校隊避開上述學生之使用時間。

問題23. 熱門體育課程，希望可以加開人數。

提問人：應日二乙

回 答：體育課課程之開課人數，依學校規定開設，並顧及教學的品質，請同學在選課與加退選期間，提早選課。

（五）資網問題

問題24. S209、S307、S308 麥克風太小聲。

提問人：統資二乙

資網處回覆：經測試為正常，設備有問題，請直接上網填寫維修單。

問題25. 無線網路訊號薄弱的原因？

提問人：應中二甲

資網處回覆：請明確提供待改善的地點，或可直接上網填寫維修單。

問題26. 列印為何在 CC 棟要收費？

提問人：華教二甲

資網處回覆：電腦教室列印收費說明如下：

1. 電腦教室設置印表機，主要的原意在於讓本校學生在上資訊課程時，可以列印〈輸出〉資訊課程的作業，而現今資訊課程繳交作業大多以數位化，線上繳交作業至 wehbhd or moodle 上，但現今已失去原意，成為學生列印其專研報告、論文、問卷、網路上相關資料、期中和期末報表等，但大部分學生卻不夠珍惜使用，攜帶未足磅數的紙張，時常看到學生拿廣告紙、日曆紙等不符規定之紙張，造成印表機損毀嚴重，印表機感光骨及送紙器時常故障，每年需花費 30~40 萬在維修印表機，碳粉每年亦花費 40 萬左右之經費，但學生亦時常抱怨印表機常常故障，學校當初提供印表機旨在服務同學，但由於學生並不懂得愛惜學校的資源，資網處也是屬於學校編制內的年度預算單位，資網處不會吝嗇於經費的花費，但希望將預算能更有效的運用在幫助學生學習的地方，例如每年都會汰換 e 化

教室電腦及投影機相關之設備、Wehbhd、Moodle、電腦教室之電腦設備…等等每年都投入一、二千萬的資金於這方面，對於不能夠珍惜這些公共設備的學生，因此本學期開始才做此決策。

2. 10年前教育部訪視本校中長程計畫時，電腦教室使用之印表機為點矩陣之印表機，印表品質差、噪音大，訪視委員亦針對電腦教室提出相關之意見：建議本校能夠提供學生更好的列印品質、全面更換成雷射印表機，供學生使用，並可斟酌收取相關之費用，學校經建議之後亦著手汰換相關之設備，當時接受訪視之學校即開始汰換並已開始收費之機制，如東吳等校，學校到現在已經比其他學校多支撐了將近十年提供學生自行列印的服務，每年光在印表這一方面的投資金額就需要一、兩百萬左右，十年下來學生可以算算花費了多少。
3. 98學年度起列印雖採用酌收工本費之機制，但校方亦提供每位學生加值之學生每學期有100元之免費列印額度，列印時可經儲值方式，不需自購紙張隨身攜帶，即可輕鬆的依需求選擇列印。
4. 本學期自採收費之機制後，學生亦開始注意列印的數量，以往印表機附近常常有同學列印錯誤等等的廢紙置留於教室，常常造成教室混亂的情形，或是印表機無意或有意的被破壞等諸如此類的情形，自從收費後都已有了改善，而且最近大家都在提節能省碳，機制啟動後亦更符合這個議題。

(六) 選課問題

問題27. 系上同學想選修法文、西班牙文、德文等語言相關學習課程，開班人數太少，致使系上有些同學無法選修。

提問人：公事二甲

教務組賴副教務長：同學如果選課的需求，可直接向系秘書反應，系上若同意同學的修課需求，可由系上統一向教務處反應，以做適當的對應處理。

六、會議結束

感謝在座的師長為我們解答，更感謝各位同學提供寶貴的意見，會後若有問題，請將問題條交給學務組吳佳真老師，我們會盡快回覆您的問題。

師生面對面座談會每學期舉辦，同學有任何的問題除了師生面對面座談會提出外，亦可利用學務組的意見箱或班會課時提出。本次的會議紀錄完成後，將公告於行政處學務組公佈欄及學務處的網站上，歡迎同學前往瀏覽。