

銘傳大學

收據

領款人姓名 (Name)		所得種類 (Category of Income)	<input type="checkbox"/> 薪資(50) <input type="checkbox"/> 稿費、演講(9B) <input type="checkbox"/> 獎金(91) <input type="checkbox"/> 薪資/獎金(50) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(92) 對學生之獎助
活動名稱(Activity Name)	證照獎勵金(英檢)	案名(Program)	教育部107年高教深耕計畫
用途(Used)	<input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 工讀費 <input type="checkbox"/> 演講 <input type="checkbox"/> 專任助理 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 對學生獎助		
工作期間(Working Dates)	107年__月		
計價標準 (Valuation Standard)	單位數: __1__ 單價__元 共__元		
身分證字號/統一證號 (ID Number)			
本國人 免填	出生年月日(Date of Birth)		國籍(Nationality):
			護照號碼(Passport No.):
戶籍地址 (Contact Address In Taiwan)		縣 區 鎮 村 路 街 段 巷 弄 號 樓 市 鄉 市 里 街	
應領金額(Total amount)	新台幣 元整 . NT\$ _____		
代扣款(Withholding)	稅額(Tax)NT\$ _____ 勞保 NT\$ _____ 健保 NT\$ _____ 退職金 NT\$ _____		
	補充保費(NHI Supplementary Premiums)NT\$ _____		
實領金額(Net Payment)	新台幣 元整 . NT\$ _____		
領款人蓋(簽)章(Sign)	日期 (Date)		(勿填)
上列款項已向銘傳大學如數領訖	備註	學號(Student No.): 教職員編號(Staff & Faculty ID NO.):	

- 註1. 領款人請確認所得種類(若不清楚,請洽財務處或至財務處網站)及用途欄,並詳填身份證字號、戶籍地址及領款日期。
- 註2. 此所得本校已登錄,並依限辦理申報,請務必填寫扣繳稅額\$_____。
(扣稅標準,請查財務處→[辦理各類所得扣繳應注意事項](#))
- 註3. 外籍人士請詳細填寫中英文姓名均應填寫(並請用正楷書寫)
- 註4. 外籍人士(包含大陸人士),請附護照及居留證影本。
- 註5. 所得種類若為50薪資/獎金,將列入4倍投保金額累積,若有超過將代扣補充保費。

請於背面黏貼身分證、學生證(需蓋106下註冊章)正反面,勿重疊!!

【個資宣告】此資料之蒐集僅限於會計與相關事務、憑證管理業務、協助公部門調查或執行業務及法令需求等目的使用,非經當事人同意,絕不轉做其他用途,亦不會公佈任何資訊,並遵循本校資料保存與安全控管規定辦理。

(詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」<http://pims.mcu.edu.tw>)

請填本人匯款帳戶(並勾選):

- 郵局 帳號: _____
- _____銀行 帳號: _____

請黏貼學生證正面

請黏貼學生證反面
(含 106 下註冊章)

請黏貼身分證正面

請黏貼身分證反面