英文畢(肄)業證書申請作業程序

一、　櫃台收件，查核是否有出納組簽章。

二、　各科承辦人審核--審查申請同學入學時間，是否畢業。

三、　送組長複審。

四、　由英文秘書草擬證明書。

五、　呈校長核示。

六、　送秘書室打印用印。

七、　學生簽名領取。