

## 教學反應問卷評量作業流程

1. 排定學生上網評量日期、時間、教室。
2. 請各系所通知導師於班會中宣導，系秘書通知同學上網評量時間。
3. 同學於銘傳網頁「學生資訊系統」中，教學反應評量上點選修課程，每一課程完成作答後傳送。
4. 通知及請各系所督導評量人數未達 1/4 的班級第二次上網評量。
5. 彙整本學期各系課程及學生點選資料執行程式，列印分析統計表。

統計表一：單一科目教學評量結果分析表（供教師參考）。

統計表二：各教師所有任教科目評量資料合併分析報表（供教師及各系、所主管參考）。

統計表三：各系所教師教學評量成績總表（供人資處及系所主管參考）。