

\* 100學年度國科會大  
專生經費核銷宣導

財務處

# \* 大綱



財務處 經費核銷作業流程

財務處 人事費用-獎助學金核銷

財務處 取得授權

財務處 人事費線上核銷系統的使用

財務處 人事費核銷注意事項

財務處 其他費用核銷

財務處 請購單填寫

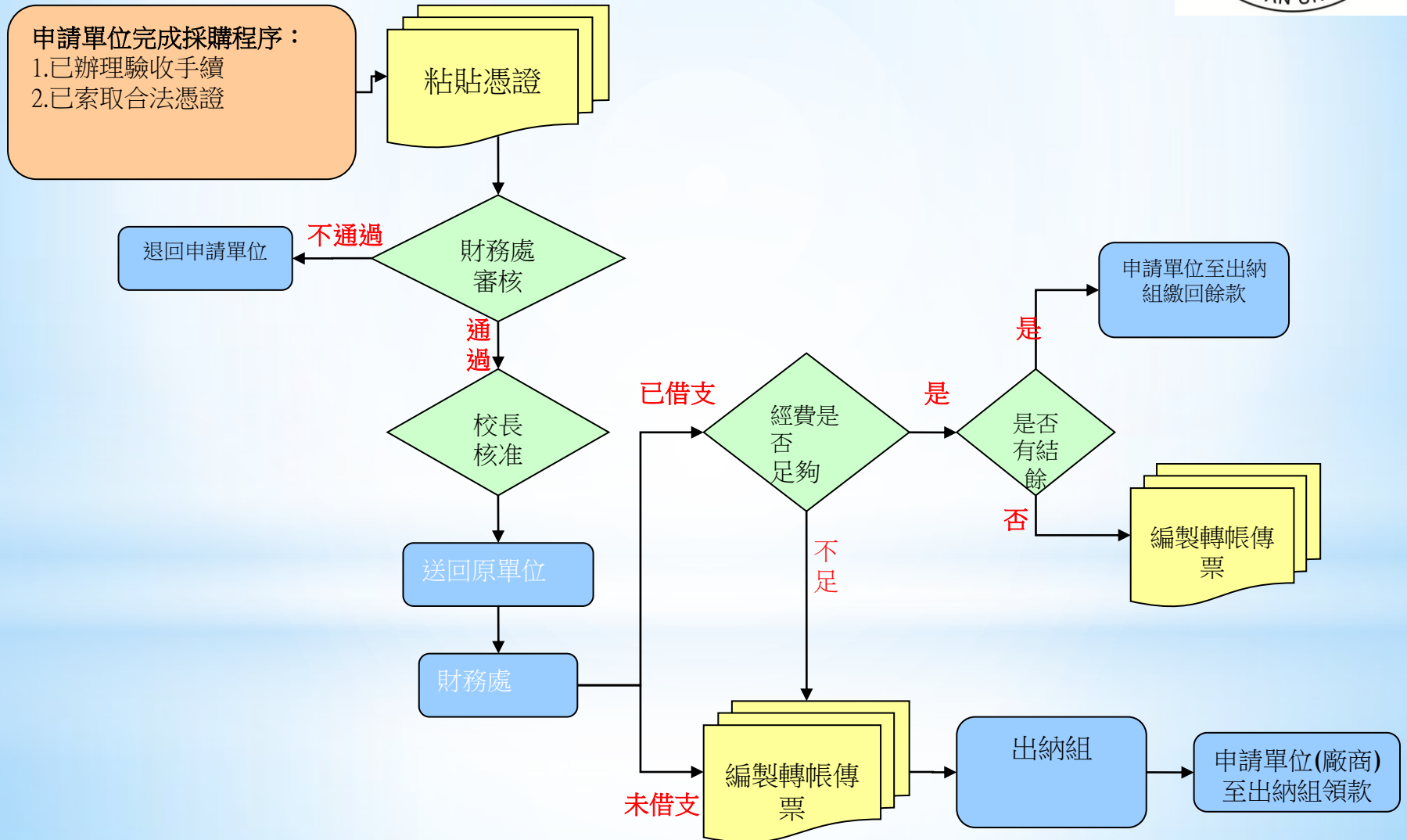
財務處 粘貼憑證處理基本要點

財務處 各類支出憑證介紹

財務處 黏貼憑證用紙相關注意事項

# \* 經費核銷作業流程

# 經費核銷作業流程





# \* 人事費-獎助金核銷



\* 國科會大專生人事費的核銷  
請使用「本校人事費核銷系統」

僅開放給計畫取得同學使用



# \*授權方法：

- \*請自財務處網站→表格下載→列印「人事費線上核銷系統保密合約」
- \*請註明學號、Email帳號及聯絡電話
- \*填寫完畢請交至台北財務處(楊雯蘭收)
- \*繳交後三個工作日內即會開放學生線上核銷權限。

# \* 如何使用人事費核銷系統



\* 取得權限後進入學生資訊系統  
→ 個人常用資料 → 人事費核銷系統

\* 點選所得明細(退回)處理





人事費消帳 - Windows Internet Explorer

https://www2.mcu.edu.tw/Appz/cpe/cpe02.aspx

Google 搜尋 更多設定 登入

Windows Live 好友動向 個人檔案 郵件 相片 行事曆 MSN 分享 登入

【銘傳大學】整合... 人事費消帳

審查處理 另存審查結果 重審放棄資料 清除歷史資料 基本資料處理 特殊帳號維護 注意事項維護 撥存匯款處理

所得明細 (退回) 處理 收據列印 印領清冊列印 彙總清冊列印 資料上傳 舊批號匯入新匯入 匯出撥存系統 7390053 楊雲蘭

資料查詢 結束 使用手冊

[所得明細處理]

輸入者	7390053	年月日(西元)	20110627	序號	01	確定	被退件處理
-----	---------	---------	----------	----	----	----	-------

網際網路 100%

開始 Windows ... Microsoft ... 2 Inter... D:\楊雲... Microsoft ... 下午 03:07

# \* 點選所得明細(退回)處理



- \* 鍵入身份證號碼按Enter後帶出基本資料
- \* 所得種類：50薪資
- \* 工作期間：自行輸入(例1000701—1000731)
- \* 案名：請在其他項下自行鍵入「100國科會大專生案」
- \* 用途：請在其他項下填寫「獎助金」
- \* 活動名稱：請輸入計畫編號
- \* 數量、單價：以1個月為單位、每個月4,000元
- \* 存檔



人事費消帳 - Windows Internet Explorer

https://www2.mcu.edu.tw/Appz/cpe/cpe02.asp

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Google 搜尋 更多設定 >>

pdf Search PDF

Windows Live 好友動向 個人檔案 郵件 相片 行事曆 MSN 分享 登入

【銘傳大學】整合... 人事費消帳

審查處理 另存審查結果 重審放棄資料 清除歷史資料 基本資料處理 特殊帳號維護 注意事項維護 撥存匯款處理

所得明細(退回)處理 收據列印 印領清冊列印 彙總清冊列印 資料上傳 舊批號匯入新匯入 匯出撥存系統  
資料查詢 結束 使用手冊

7390053楊雯蘭

[所得明細處理]

輸入者	7390053	年月日(西元)	20110627	序號	01	確定	被退件處理
-----	---------	---------	----------	----	----	----	-------

請輸入所得人資料

身份証字號	*	職員編號/學號		批號	73900532011062701	請購單_科目:_
中文姓名		英文姓名		所得種類	50.薪資	
本國籍	是	居住滿183天	是	工作期間*	20110627--20110627	
戶籍地址						
案名*	APEC專款	用途*	人事費	活動名稱*	(15個中文字)	
計價標準及稅額	數量 (999.99)	單價	勞保	健保	退職金	使用者更正稅額
			0	0	0	

系統批號完整為(輸入者編號+輸入日期+序號)。

非居住者(居住未滿183天)稅額以系統計算為主，不可修正。其他可於 [[使用者更正稅額]] 欄修正。

存檔 刪除 輸入下一筆



- \* 存檔後列印收據及彙總清冊(即粘貼憑證)
- \* 經辦人請同學簽名
- \* 驗收人請指導老師簽名
- \* 單位主管請系主任簽名
- \* 用途說明欄內請填寫*00 教授指導00 同學大專生計畫*
  
- \* 請按上述規定填寫並將粘貼憑證送財務處楊雯蘭收(請務必將資料上傳)

# \*其他注意事項



- 1.於第一次及最後一次申請獎助金時請附上已蓋99下及100下註冊章之學生證影本。
- 2.當月結束後於次月方可申請前一月獎助金。
- 3.101年3月10日以前將未申請獎助金申請完畢並將資料上傳，否則人事費核銷系統將會關閉，界時將無法使用（簽領單最晚日期為計畫結束日）。

# \* 其他注意事項



- ☆ 關於核銷系統詳細的使用及操做方法，請至財務處網站首頁下載人事費核銷系統手冊。

# \* 其他費用核銷

# \*請購單填寫



## 銘傳大學請購(修)單

### MCU Purchase (Repair) Request Form

Date: 100 年(y) 09 月(m) 16 日(d)

請購單位及分機 **財務金融學系**

Requesting Unit Name and Extension No.:

請購人 Requestor	指導老師 姓名 學生姓名	單位主管 Unit Director	保管組 Inventory Control Section	採購組 Purchasing Section	副總務長 General Affairs Asst. Dean	總務長 General Affairs Dean	校長批示 President
請購人編號 Requestor's Employee ID No.	指導老師 姓名 學生姓名	簽章	簽章	簽章	簽章	簽章	簽章
請購單位編號 Requestor's Unit No.	系列						
經費來源 Funding Source	100 國科 會大專生						
財物編號 Inventory No.	預算頁碼/項 Budget No./Item	品名 Item Name	規格 Specs	數量 Quantity	需要日期 Date Needed	送達地點 Deliver to	用途說明/備註 Use/Notes
		文具		1 批			國科會大專生
		影印		1 批			
		墨水夾	詳列規格	詳列數量			

如有疑問請洽 **總務處採購組**



銘傳大學請購(修)單

MCU Purchase (Repair) Request Form

Date: 99 年(y) 12 月(m) 21 日(d)

請購單位及分機


財務系

Requesting Unit Name and Extension No.: 096633145

請購人 Requestor	單位主管 Unit Director	保管組 Inventory Control Section	採購組 Purchasing Section	副總務長 General Affairs Asst. Dean	總務長 General Affairs Dean	校長批示 President	
請購人編號 Requestor's Employee ID No.	9701816	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]		
請購單位編號 Requestor's Unit No.	96633145						
經費來源 Funding Source	99國研會 大學青年						
財物編號 Inventory No.	預算頁碼/項 Budget No./Item	品名 Item Name	規格 Specs	數量 Quantity	需要日期 Date Needed	送達地點 Deliver to	用途說明/備註 Use/Notes
		影印		2		自取	用於99國研會
		隨身石筆	8G x 2	2個		自取	大學青年
		文具		1打		自取	=
		影印紙		5包		自取	=


# \* 憑證處理基本要點



 各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

 請勿用鉛筆填寫憑證。

 憑證上若有做修正或補充加註，請蓋(簽)章。

 發票及收據以金額大寫數字為主，不得修正，但採用機器作業或國外憑證無法用大寫數字表示者，不在此限。

 經費使用要確實與預算項目相符。



# \* 支出憑證種類



個人領據



二聯式發票



三聯式發票



收銀機發票



收據



其他憑證

# \* 各式發票及收據注意事項



- 一、二聯式及三聯式發票
- 二、收銀機發票
- 三、收據

# \* 一、二聯式及三聯式發票



1、買受人	: 銘傳大學
2、統一編號	: 29902801
3、憑證日期	: 年 月 日(詳實填寫)
4、品名、數量及單價	: 請店家詳實填寫；廠商若無填寫數量及單價，請經手人依實際情況填寫並蓋(簽)章。
5、金額	: 阿拉伯金額數與國字大寫金額數相符，大寫金額不能塗改，否則視同無效。
6、店章	: 統一發票專用章需含公司名稱、統一編號、負責人姓名。
7、總價	: 必須與單價×數量結果相符。
8、二聯式請附上收執聯；三聯式請附上收執聯及扣抵聯。	

# \* 二聯式 → 人工開立範例



買受人：  
銘傳大學

發票日期

EA 27110311 98.3.05 秘書室(乙) 發 票 一 九 十 八 年 一 二 月 份 中 華 民 國 98 年 2 月 12 日

買受人：銘傳大學

地址：縣市 鄉鎮市區 路街段巷弄號樓室

品名	數量	單價	金額	註
通識教育中心 學分冊	8000本	7.5	76000	
<p>計 76000</p> <p>陸萬陸千零百零拾元</p>				

營業人蓋用統一發票專用章

統一發票專用章  
統一編號  
98226087  
TEL:(03)3348080  
負責人:簡文義  
桃園市光興里中山北路83號

第二聯 收執聯

詳填品名、  
單價及數量

金額數字與大寫  
須相符

\* 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。



# \* 二聯式 → 電子開立範例

買受人：  
銘傳大學

發票日期

**RED STONE** 紅石股份有限公司  
電子計算機統一發票 (二聯式)  
中華民國 98 年 03 月 09 日

發票號碼：EW98804122  
買受人：銘傳大學  
統一編號：  
地址：

送貨單號：238-98030032  
檢查號碼：3  
851400

品名	數量	單價	金額	備註
HP Q7551A TONER 原廠碳粉	1 個	3,600	3,600	
銷 售 額 合 計			3,600	
營業稅	應 稅	免 稅		
總 計			3,600	

金額數字與大寫須相符

統一發票專用章

紅石股份有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
34220685  
負責人：陳又榮  
TEL: 22186566-9  
台北市羅斯福路101號5樓

品名、單價  
及數量

金額數字  
與大寫須  
相符

統一發票  
專用章

# \* 三聯式 → 人工開立範例



買受人：  
銘傳大學

發票日期

詳填品名、  
單價及數量

統一發票  
專用章

若無單價及  
數量請經辦  
人填寫並蓋  
(簽)章

金額數字與  
大寫須相符

注意！兩聯  
均須附上

統編：1582667  
銘傳大學  
九十八年一、二月份  
中華民國 98年 > 月 > 日

品名	數量	單價	金額	備註
黃小	20	19.05	381.00	
營業稅			19.00	
合計			381.00	
總計			肆百零拾元	

統一發票專用章  
統一編號：51000334  
TEL: (04) 22236675  
負責人：江美蘭  
台中市東區

第二聯 扣款聯  
第三聯 收執聯



# \* 二、收銀機發票



1、統一編號	: 29902801，若未打入，請廠商蓋上統一發票專用章並註記統一編號。
2、品名	: 請廠商註明或附明細表(傳真紙，請加影印)，若以代號或外國字填寫，經手人加註貨品名稱，並蓋(簽)章。
3、數量及單價	: 請店家詳實填寫；廠商若無填寫數量及單價，請經手人依實際情況填寫並蓋(簽)章。
4、憑證日期	: 年 月 日(詳實填寫)
5、凡收收銀機統一發票都須採購人加蓋(簽)章。	



# 收銀機統一發票 → 三聯式 範例



發票日期

買受人：  
29902801

品名、單  
價及數量

採購人蓋  
(簽)章

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)  
中華民國97年11-12月份 CV 21361220

神威印刷品有限公司  
北市復興南路2段301號  
NO:12857134  
TEL:8732-7272

日期: 98-12-25 12:50#12857134  
買受人: 29902801 1:220 41006760

印刷費	2000.000	座數
小計	\$2000	
銷售額:	2000	
營業稅: 5.000%	100	
銷售總額:	2100	
應收金額:	2100	
現金	2100	

若發票欲作廢,請於次月5日前退回

銷售額:  
營業稅:  
總計:

黃小妹

收銀機統一發票 (三聯式 存查聯)  
中華民國97年11-12月份 CV 21361220  
\*買受人為非營業人者本聯作廢

神威印刷品有限公司  
北市復興南路2段301號  
NO:12857134  
TEL:8732-7272

日期: 98-12-25 12:50#12857134  
買受人: 29902801 1:220 41006760

印刷費	2000.000	座數
小計	\$2000	
銷售額:	2000	
營業稅: 5.000%	100	
銷售總額:	2100	
應收金額:	2100	
現金	2100	

若發票欲作廢,請於次月5日前退回

銷售額:  
營業稅:  
總計:

買受人	區分	購買及備用	固定資產	11	編號
註記備	得扣抵			12	
	不得扣抵				

注意！兩聯  
均須附上

# \* 收銀機發票範例



傳真紙，請加附影印一式

無註明品名、單價及數量，請附上明細表 (如右)

統一編號 29902801

採購人蓋 (簽)章

發票日期

COSTCO 好市多  
WELCOME WELCOME WELCOME WELCOME  
台北市內湖區114  
舊宗路一段288號  
統一編號 16439323

會員  
SALE  
進口鉛筆8打入 T  
0684756 1 \* 285 285 T  
3M雙面滾輪膠帶 ER  
0070370 1 \* 299 299 T  
9K牛皮信封250P  
0066857 1 \* 269 269 T  
黃牛皮信封250PK  
0066856 1 \* 198 198 T  
(T=含稅)

總金額 **黃小黃 妹** 1,051

COSTCO/VISA  
找零  
總數 -----

12/11/08 14:31 872 10 0316 1051

<GUI>DR70439683 *COP*

統一編號:29902801

See You Next Time

COSTCO 好市多  
WELCOME WELCOME WELCOME WELCOME  
台北市內湖區114  
舊宗路一段288號  
統一編號 16439323

會員  
SALE  
進口鉛筆8打入 T  
0684756 1 \* 285 285 T  
3M雙面滾輪膠帶 ER  
0070370 1 \* 299 299 T  
9K牛皮信封250P  
0066857 1 \* 269 269 T  
黃牛皮信封250PK  
0066856 1 \* 198 198 T  
(T=含稅)

總金額 (T) 1,051

COSTCO/VISA 1,051  
找零 0  
總數 ----- 4

12/11/08 14:31 872 10 0316 1051

<GUI>DR70439683

統一編號:29902801



# \* 三、收據



1、抬頭	: 銘傳大學
2、店章	: 免用統一發票專用章，若廠商之免用統一發章無廠商統一編號者，請於右上角之統一編號空格處填上廠商之統一編號，若免用統一發票專用章無負責人姓名者，請加蓋負責人章。
3、品名、數量及單價	: 請店家詳實填寫；廠商若無填寫數量及單價，請經手人依實際情況填寫並蓋(簽)章。
4、憑證日期	: 年 月 日(詳實填寫)
5、金額	: 阿拉伯金額數與國字大寫金額數相符，大寫金額不能塗改，否則視同無效。

# \* 收據範例



買受人：  
銘傳大學

秘書處(乙)  
免用發票收據

中華民國 97 年 11 月 29 日

統一編號：

收據日期

買受人：銘傳大學

地址：

摘要	數量	單價	總價	備
印刷	19	100	1900	收據專
合計新台幣	壹千玖百		拾元	角

若無單價  
及數量請  
經辦人填  
寫並蓋(簽)  
章

免用統一發  
票專用章

金額數字與  
大寫須相符



銀貨兩訖



# \* 其他憑證



- 一、購買票品證明單
- 二、國內出差報表



# \* 一、購買票品證明單

- 1、務必請郵局填上「銘傳大學」並加蓋該局郵戳。
- 2、請附上寄件清冊。



# \* 購買票品證明單範例

銘傳大學

郵局郵戳

購買票品證明單 第 003630

茲證明 銘傳大學 本日確經購買 郵票

(統一編號)

計新台幣 壹仟貳佰壹拾元整

(NT: 1210.00) (金額不得逾100萬元)

經辦員 林瓊瑛 證明郵局郵戳 主管 \_\_\_\_\_

說明：本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票。  
 本單應加印郵戳、經辦員姓名。金額逾5,000元及補發者，並應加印主管姓名，方為有效。  
 取證明以當場購買者為限，事後概不補證。  
 寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700365申訴。

金額數字與大寫須相符



# \* 購買票品證明單範例



請附上寄件清冊。

98-00-00-22

中華民國郵政

中華民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

寄件人 名稱: \_\_\_\_\_

寄件人代表: \_\_\_\_\_ 詳細地址: \_\_\_\_\_ 電話號碼: \_\_\_\_\_

交寄大宗 原封信件 函件存根

順序號碼	掛號號碼	收件人		件數 (件)	重量 (g)	郵資 (元)	備考
		姓名	寄達地名 (或地址)				
1		建國國中	台北縣板橋區路切之1號				
2		中山國小	台北縣淡水鎮淡海路5段211號				
3		育英國小	瑞成里145				
4		明仁國小	台北縣板橋區路切之1號				
5		育英國小	瑞成里145				

# \* 國內出差報支



- 1、請於出差前先上簽呈並經各主管核准。
- 2、務必於出差事畢後十五日內（請給承辦單位二天作業時間，故請於出差事畢後十三日內）完成核銷。
- 3、各機關人員報支出差旅費，應依銘傳大學國內出差旅費報支要點規定，檢附相關支出憑證。

# \* 出差公文簽



中華民國八十八年一月六日

簽 於 (國際教育交流處國際交流組) 日期: 98年1月6日  
字號: 國字第97(11)921號

主旨: 簽請國關中心黃小妹暨本處劉國偉處長帶領98年1月11日至98年1月17日赴韓國首爾菁英研習團之各項事宜, 敬請 鈞長核示。

說明:

- 一、本處計畫於98年1月11日至98年1月17日辦理赴韓國菁英研習團課程。(核可公文如附件)
- 二、韓國水原大學與本校締結姐妹校已有多年, 為促進彼此深厚之情感、拓展與韓國高等教育間之聯繫、推動雙方師生間之互動及展現本校對水原大學及韓國學子之重視, 呈請國關中心黃小妹暨國教處處長劉國偉率團前往。
- 三、赴韓國之機票費用(約為經濟艙14,000元\*2人=新台幣28,000元)、日支費(估計為美金226元(首爾市)\*6.4\*匯率33.5\*2人=新台幣96,910元), 於返國後依相關規定以出發前一日匯率辦理核銷。
- 四、以上費用擬請准由【97年度教學卓越計畫四】項下支付。

敬陳

校長

職因擬參加教學卓越期中報告  
建議以派華語中心王大明  
隨團前往。 職利國信50108

承辦人	王大明	一級主管簽章	王大明 0106核示
承辦單位主管		主任秘書	洪中豪 0106
副校長室	王大明		
會管一級單位	副主管、二級主管簽章	主管簽章	月月時分
教務處	潘文慶 0107	林其強	1/1
財務處		林其強	1/1
人資處		林其強	1/1
資訊處		林其強	1/1
國語中心		林其強	1/1

銘傳大學  
98.1.08  
秘書處(乙)

※出差前先上簽呈並經各主管核准，簽文上請詳細說明出差人、事、時間及出差地點，經費使用來源及預算。

# \* 國內差旅



銘傳大學國內出差旅費報告表

第 頁共 頁

姓 名	楊大明		職 稱	副教授	職 等	
出 差 事 由	到台南成功大學彙集資料					
中華民國 98 年 3 月 14 日起 15 日 上共計 2 日 附單據 3 張						
月	3		3			
日	14		15			
起訖地點	台北→台南		台南→台北			
工作記要	到成功大學彙集資料					
交通費	飛機及高鐵	1145	1255	<b>A</b>		
	汽車及捷運					
	火車					
	輪船					
住宿費	1400	-	<b>B</b>			
住宿費未附交通費 (依行業代收轉付)						
雜費	500	500	<b>C</b>			
單據總數						
總 計						4800.-
備 註						

- A、交通費：包括行程中必須搭乘之飛機（經濟座艙，且須檢據附機票存根、旅行業代收轉付收據，核實列支）、汽車、火車、捷運、輪船及高鐵等費。
- B、住宿費：出差地點距離機關所在地六十公里以上，且有住宿事實者，須檢據核實列支，未能檢據者，按標準1/2列支。
- C、膳雜費：如由主辦單位供膳者，只能報支1/2膳食費

※相關規定請參考 [銘傳大學國內、外出差旅費報支要點](#)

出差人 楊大明 05/10  
 單位主管 楊大明  
 主辦人 陳建志  
 主辦會計人員 陳建志  
 機關首長或授權代簽人 陳建志



\* 飛機、高鐵、輪船(須檢附票據存根)  
火車、捷運、公車(無須檢附票據存根)



請加簽名



FA 28762719 統一發票 (二聯式)  
八十八年四月十四日  
中華民國九十一年四月十四日

買受人: 銘傳大學  
地址: 臺中市 中區 大德路 113 號

品名	數量	單位	金額	備註
住宿	1	1500	1500	住宿
		楊大明		05/10
			1500	
			1500	

總計 1500






57823580

請註明房號

發票金額\$1500，因為中央機關公務員工國內出差旅費報支數額表中，其職務等級支應標準為\$1400，故只能核銷\$1400。



# \* 粘貼憑證用紙相關注意事項

 黏貼憑證用紙用途	：黏貼憑證（發票、收據等），其他附件請附於粘貼憑證用紙後（如比價單、影印費樣張等）。
 黏貼工具	：膠水。勿使用容易脫落之口紅膠！
 黏貼方式	：由上至下，由左至右，正向浮貼。（即塗抹於憑證上方，切勿塗於左方或右方）。
 黏貼張數	：正面不超過10張憑證，憑證大小超出用紙大小時，請將憑證回折。
 黏貼憑證之用途說明	：請詳細書寫案名及核銷項目例如：***指導***國科會大專生案—其他費用

# \* 粘貼憑證用紙相關注意事項



- 1、註明領款人及其單位、領款地方(台北/桃園)
- 2、核銷金額若有修正請蓋章
- 3、經辦及採購為取得計畫同學，驗收人請指導老師簽核
- 5、簽名時請加簽日期
- 6、其他有關表單或資料，請附於粘貼憑證用紙後。
- 7、粘貼憑證用紙的金額欄，請填入所有憑證的加總金額，若大於預算金額，請在預算科目欄位中填寫【實際核銷\$      】。



# 粘貼憑證用紙範例



請勾選此經費  
是否有先行借  
支

已預支 未預支

領款地方

台北 桃園

核銷金額若有修  
正請蓋章

請填入所  
有憑證的  
加總金額，  
若大於預  
算金額，  
請在預算  
科目欄位  
中填寫

憑證編號	預算科目	金額								用途說明			
		億	千	百	十	萬	千	百	十		元	角	分
業務計劃科目：													林務局太平山研究案 業務費-材料費
會計計劃項目：													
用途別科目	實際核銷\$350								4	0	0		
									<del>5</del>	<del>0</del>	<del>0</del>		
採辦人	採購	驗收人	保管	出納	單位主管	會計主任	校						
		黃小妹	楊大妹										
		3/5	3/6										

實際核銷\$350

黃小妹

楊大妹

3/5

3/6

請詳細書寫OO  
老師指導OO同  
學國科會大專  
生專案

經辦及採購為同學驗  
收人是指導老師，簽  
名時請加簽日期



# 粘貼憑證用紙→收據範例

第 號	工作計劃項目：						
	用途別科目：						
經辦人	採購	驗收人	保管	出納	單位主管	會計主任	校長

自粘貼線開始黏貼

膠水粘貼處

秘書處(乙) 中華民國 99 年 11 月 29 日 15 號  
 免用發票收據  
 統一編號： [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

買受人：銘傳大學 地址： [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

摘要	數量	單價	總價	備註
印刷	19	100	1900	收據專用章
合計新台幣	壹千玖百	拾元	角	

銀貨兩訖

黃小妹

致理專業影印行  
 免用發票專用章  
 統一編號 15771905  
 負責人：劉勝慶  
 TEL: 2256-8522  
 台北市陽明街23巷8弄4號

買受人：銘傳大學  
 免用發票收據  
 統一編號： [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

中華民國 99 年 11 月 29 日

摘要	數量	單價	總價	備註
印刷	19	100	1900	收據專用章
合計新台幣	壹千玖百	拾元	角	

銀貨兩訖

黃小妹

致理專業影印行  
 免用發票專用章  
 統一編號 15771905  
 負責人：劉勝慶  
 TEL: 2256-8522  
 台北市陽明街23巷8弄4號



錯誤！  
 1. 未從粘貼線貼  
 2. 應正向黏貼



# 粘貼憑證用紙→出差報告表範例



第 號	工作計劃項目：																			
	用途別科目：																			

經辦人	採購	驗收人	保管	出納	單位主管	會計主任	校長

## 銘傳大學國外出差旅費報告表

第 1 頁共 1 頁

膠水粘貼處

姓 名	黃小妹		職稱	國關中心		職等	主任
出 差 事 由	教學卓越計畫--韓國菁英研習團						
中華民國 98 年 1 月 11 日至 1 月 16 日 <sup>起</sup> 共計 5.4 日 附單據 張 <sub>止</sub>							
月	1	1	1	1	1	1	1
日	11	12	13	14	15	16	
起訖地點	自台北至首爾		首爾	首爾	首爾	首爾	自首爾至

# \* 其他核銷注意事項



1. 其他費用請勿在最後一個月才開始使用，以免有消耗預算嫌疑。
2. 所有支出都應與計畫有直接相關不可購買圖書設備。
3. 同一公司相近日期發票金額相加超過一萬元以上應拿估價單，並應採用一萬元以上的採購程序。

# \* 憑證範例


 已預支

 未預支

 台北

 桃園

100022060

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
第 3 號	業務計劃科目：_____ 工作計劃項目：_____ 用途別科目：_____	NT\$: 4,000.00	林勳發教授指導 阿翰珊國科會大專 生等 99國科會大專生案

經辦人	採購	驗收人	出納	單位主管	會計主任	校長
陳 00 2/25	陳 00 2/25	林 00 2/25	[Redacted] 2/25	財金法律系 主任 00 02/25	[Redacted] 2/25	[Redacted]

1/1



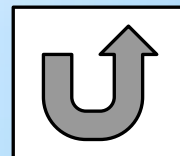
銘傳大學 彙總清冊

2011年2月25日

批號： 96633145 2011022501

案名： 99國科會大專生案

姓名	身份證字號	所得種類	金額	稅額	地址	用途	活動名稱
陳 XX	L223810251	50. 薪資	4,000	0	[Redacted]	獎助金	99-2815-C-130-032-II
合計			4,000			0	筆數：1



# \* 憑證範例

福港分行

大豐生

粘 貼 憑 證 用 紙

353 陳瑜珊

已預支  未預支  台北  桃園

憑證編號	預 算 科 目	金 額							用 途 說 明				
		億	千	百	十	萬	千	百		十	元	角	分
第 4 號	業務計劃科目： 工作計劃項目： 用途別科目：						2	9	4	2			財委中港航程招標等件 輸州園科局大專電專 專之之用 072

經 辦 人	採 購	驗 收 人	保 管	出 納	單 位 主 管	會 計 主 任	校 長
YH	YH						

中華民國100年1-2月份  
收銀機統一發票

SC 49902318

中華民國100年1-2月份  
收銀機統一發票

SC 49902319

中華民國100年1-2月份  
收銀機統一發票

SC 49902320

中華民國100年1-2月份  
收銀機統一發票

SC 49902321

正本報國科會

付訖

金福興實業社  
統一發票專用章  
台北 10396754  
TEL: 23622237  
方便免排隊

金福興實業社  
統一發票專用章  
台北 10396754  
TEL: 23622237  
方便免排隊

金福興實業社  
統一發票專用章  
台北 10396754  
TEL: 23622237  
方便免排隊

金福興實業社  
統一發票專用章  
台北 10396754  
TEL: 23622237  
方便免排隊

# \* 憑證範例

大專生  
 粘貼憑證用紙  
 日期字號 0106A 號  
 已預支  未預支  
 台北  桃園

憑證編號	預算科目	金額							用途說明				
		億	千	百	十	萬	千	百		十	元	角	分
第 4-1 號	業務計劃科目: 576000 工作計劃項目: 用途別科目: 99-2808-C-150-011							9	6	0			99國科會大專生專題計畫經費核銷 066

經辦人	採購	驗收人	保管	出納	單位主管	會計主任	校長
許	許	王	林	林	林	林	林

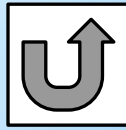
99國科會大專生專題計畫經費核銷  
 中華民國99年10月23日  
 中華民國99年10月23日  
 中華民國99年10月23日

品名: 2000年1700  
 數量: 4  
 單位: 張  
 金額: 29

正本報國科會  
 易持國游字可

25585352  
 TEL: 23696390

20.



# \* 憑證範例

好 700 **大專生** 福慶 桃 11月20日  
 財會創字第099(上)號

已預支  未預支 粘貼憑證用紙  台北  桃園

憑證編號	預算科目	金額							用途說明				
		億	千	百	十	萬	千	百		十	元	角	分
第 7-1 號	業務計劃科目: 51600 工作計劃項目: 用途別科目: A299						3	2	7	3			葛福慶教授指導津貼 國科會大專生專案 耗材物品及雜項費用

經辦人	採購	驗收人	保管	出納	單位主管	會計主任	校長

光南大報社

中華民國99年11-12月份  
收銀機單

RT 12211139  
 光南大報社股份有限公司  
 桃園成功分公司  
 統一通號: 27466374  
 店址: 133001 機號: 040047  
 收銀機: 2006000350  
 10/11/25 19:58  
 03110112600511 頁: 1  
 聯亞總機A431孔葉 591  
 聯天總機A43孔葉 591  
 聯天總機A43孔葉 591  
 小計: 177  
 項目總數: 3  
 合計: 177  
 發票號碼: 177  
 編號: 177  
 統一編號: 2590200


免用發票收據

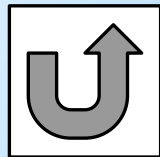
中華民國 99年11月20日

統一編號: 299028101

買受人: 銘傳大學

地址:

摘要	數量	單價	總價	備註
影印	45	1	45	收據專用章
<b>付訖</b>				
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				銀貨兩訖
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				銀貨兩訖
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				銀貨兩訖
合計新台幣 萬 千 百 拾 元 角				銀貨兩訖







**Q & A**

\* 謝謝您的聆聽和指教