



銘傳大學桃園校區 推廣學分班 招生簡章

107學年第2學期（上課期間108年2月18日起至108年6月22日）

網址：<http://extension1.mcu.edu.tw/> 專線：(03)359-3856 傳真：(03)359-3855

〈一〉碩士在職學分班

系別所	課程名稱	師資	學分	上課時間	上課教室	名額
教育研究所	83227 教育政策研究	張國保	2	星期一 19:50~21:35	P504	
	83209 情意與道德研究	謝月香	2	星期一 19:50~21:35	P4062	
	83243 學校行政個案研究	林和春	2	星期二 18:00~21:45	P504	
	83241 教育政治學研究	洪啟昌	2	星期三 19:50~21:35	P504	
	83253 大數據與教育應用研究	巫博瀚	2	星期四 18:00~19:45	P504	
	83245 高等教育統計學	巫博瀚	2	星期四 19:50~19:35	P504	
應用中國文學系所	43847 作文教學專題研究	邱世芬	2	星期一 18:00~20:40	P208-2	5
	43820 經學專題研究(二)	田富美	2	星期四 18:00~20:40	P213-2	5
	43851 中國思想史專題研究	陳明恩	2	星期四 19:50~21:35	P208-2	5

▲報名資格：大學或專科畢業具有符合教育部規定報考研究所之標準者。

▲收費標準：每學分新台幣5,800元，另收雜費每名新台幣3,000元。

〈二〉碩士一般生學分班

系別所	課程名稱	師資	學分	上課時間	上課教室	名額
資訊管理學系	75528 物件責任分派與設計樣式	張財源	3	星期二 9:10-12:00	S403	3
	75770 大數據專題	李永山	3	星期二 12:50-15:40	S403	3
	75772 人與資訊互動	陳書儀	3	星期二 12:50-15:40	S403	3
	75522 管理資訊系統專題	黃莉君 丁明勇	3	星期三 9:10-12:00	S403	3
	75759 管理決策分析專題	顏昌明	3	星期三 12:50-15:40	S403	3
	75749 演算法	許慶昇	3	星期四 09:10~12:00	S403	3
	75588 網路行銷管理專題	黃俊閎	3	星期四 12:50-15:40	S403	3
應用中國文學系所	43839 紅樓夢專題研究	游秀雲	2	星期二 12:50~14:40	P208-2	5
	43822 中國民間禮俗專題研究	梁麗玲	2	星期三 14:50~17:40	P213-2	5
	43847 作文教學專題研究	陳啟仁	2	星期三 12:50~14:40	P213-2	5
	43841 華語文教學專題研究	林雯卿	2	星期四 09:10~12:00	P213-1	5

▲報名資格：大學或專科畢業具有符合教育部規定報考研究所之標準者。

▲收費標準：每學分新台幣4,200元，另收雜費每名新台幣3,000元

▲收費標準：資管所、醫管系每學分新台幣6,800元，另收雜費每名新台幣3,000元。



線上報名：

<https://goo.gl/forms/Iqy6K2UriKsYrXRb2>

【學分結業】

- 1.學分班課程每一學分上課18小時，如為三學分課程須上足54小時，上課18週。
- 2.每人每學期以修習9學分為上限，修讀期滿經考試及格且缺課未超過三分之一者，可獲頒學分證明，經大學系所入學考試錄取，所修之學分由系所核可後酌予抵免。

【注意事項】

- 1.報名繳費後，需經本校審核為重大或特殊原因後按規定退費。(退費辦法等請詳見報名表重要說明)
 - 2.自開課日起2週內可辦理轉班，逾期恕不受理。申請轉班憑收據及學員證辦理。
- * **開課通知** 於學員報名當天將一併提供。另各班實際開課日前2~5天會以手機簡訊再次通知老師及學員；此外，因課程前或課程中有任何異動時(如延後或無法開班)，皆會以手機簡訊通知學員，請學員務必查閱!

退費標準：

- 1.報名後因故不克參加請持繳費證明單洽本單位辦理。開課日前3日辦理退費(不含開課當日)，退還實際所繳各項費用之九成。
- 2.自實際上課當日算起未逾全期三分之一者，退還實際所繳各項費用之五成。
- 3.自實際上課當日算起已逾全期三分之一者，不予退還。

轉班辦法：1.未開成班可申請轉班，但不足額之費用需補足差額，如有多餘差額亦可退費。

2.開課日起二週內可依個人狀況提出轉班申請(一次為限)，學費差額不退還、不足者需補足。

其他事項：1.維護上課學員權益，本案課程不開放試上與旁聽。上課嚴禁錄影拍照，取得授課老師同意除外。

2.逢颱風、地震、豪雨等天災，請依照桃園市政府規定停課與否公告，不再另行通知。

3.本研習為團體上課，若因私人因素未能到課，恕不另行補課。

4.人數不足無法開班，得辦理轉班或全額退費，請持繳費證明於實際開課後二週內洽本單位辦理。